

## **Hitch-hiker's guide to the EU bureaucracy eller Praktisk EU-kunskap EU 1400 15 hp Abstract**

Kursen Praktisk EU-kunskap, EU 1400 i GU:s kurskatalog är en kurs i Bologna-modellens anda. Kursen har utvecklats och planerats gemensamt av Centrum för Europastudier och Ekonomiska biblioteket som står för 7,5 hp vardera. Kursansvariga är bitr. studierektor Andrea Spehar, Statsvetenskapliga institutionen och Britt Omstedt, EDC-ansvarig på Ekonomiska biblioteket Göteborgs universitetsbibliotek.

### **Kursens innehåll**

Kursen består av tre sammanlänkade delar. Biblioteket ansvarar för del 2.

1. EU:s uppbyggnad och beslutsprocesser 4,5 hp
2. EU:s officiella dokumentation och information 7,5 hp
3. Rapportskrivande och muntlig presentation 3hp

Lärandemålen för kursen är att studenten ska:

- förstå kopplingen mellan institutioner, dokumentation och information inom EU
- kunna följa ett ärendes gång i EU:s arbetsprocess
- behärska informationssökning inom EU:s officiella dokumentation
- kunna utveckla rapporter från idé till genomförande och utvärdering
- kunna kommunicera kring EU:s arbetsprocess med olika grupper i samhället

För att betona kursens syfte till ökad anställningsbarhet har vi valt att utgå från EDC-samlingen men sätta in EU:s dokumentation och information i ett större sammanhang genom att introducera studenterna till EU:s officiella informationsnätverk och kommunikationspolicy. Där bakom finns också tanken att dessa studenter själva kommer att bli förmedlare och mottagare av EU-information och i sin yrkesgärning ingå i något av EU:s informationsnätverk. Information är inte heller något man bara söker på bibliotek.

För att betona sambandet mellan institutionens del av kursen och bibliotekets ville vi att studenterna tidigt skulle välja ämne eller inriktning för sin rapport, tillika föremål för informationsinsamling. Som röda trådar genom kursen har vi haft diskussioner kring källkritik, transparens i beslutsprocesser och dokumentationens tillgänglighet.

Från biblioteket har fem bibliotekarier varit inblandade i planering och genomförande av kursen. Dessutom medverkade lärare från statsvetenskap och journalistik samt gästföreläsare.

Britt Omstedt  
Ekonomiska biblioteket, Göteborgs universitetsbibliotek  
Tel: 031 786 27 18

## **Kortfattad undervisningsplan Praktisk EU-kunskap EU 1400, 15 hp**

### **EU:s uppbyggnad och beslutsprocesser 4,5 hp**

EU:s framväxt, EU:s institutioner  
EU:s policies  
Beslutsfattande och policymaking inom EU  
Sammanhållningspolitik och regionala aktörer  
Flernivådemokrati, lobbying, EU och Sverige  
EU:s ekonomi och budget  
Lissabonfördraget

### **EU:s officiella dokumentation och information 7,5 hp**

EU:s Informations- och kommunikationspolicy

Språken och dokumenten. EU:s språkpolicy, översättning, EU-jargong och terminologi.  
Föreläsning och workshop med översättare från kommissionen.

EU:s informationsnätverk. Besök hos Europa Direkt, EURES, Enterprise Europe m.fl.  
Seminarietillfälle för redovisning av besöken

Dokumenttyper inom ärendegången i EU:s beslutsprocess

Rättsakter; fördrag, direktiv, förordningar, beslut

Nyhetsbevakning; webbplatser, nyhetsbrev, databaser, artikelarkiv, organisationer

Källkritik, citering och plagiering

Det osynliga EU. Sekretess, transparens, dokumentregister, lobbyregister

Parlamentet och dokumenten. Vi följer en fråga och dess dokumentation genom parlamentet Gästföreläsare från parlamentets infokontor

Införlivandet av EU-lagstiftning i svenska lagar. EU-upplysningen föreläser

Rättsfall i elektroniska och tryckta källor

Europa i siffror. EU:s statistikorgan Eurostat, europastatistik hos SCB

EU på den internationella arenan. Traktat, samråd, toppmöten och förhandlingar

EU före databaserna. Att spåra äldre dokument

Sammanfattande seminarium inför rapportskrivandet

### **Rapportskrivande och muntlig presentation 3 hp**

Skriftlig och muntlig presentationsteknik  
Undersökningssupdrag och rapportskrivning