

**Programmaterial för gymnasie-
särskola och särvox**

Gysär 1995:4

KURSPLANER



GÖTEBORGS UNIVERSITETSBIBLIOTEK



100150 6243

Gymnasiesärskolans Handels- och administrationsprogram

*Programmål, kursplaner, betygskriterier
och kommentarer*

**TILLHÖR REFERENSBIBLIOTEKET
UTLÅNAS EJ**

Skolverket

läroplan
126

Gysär 1995:4
Lab



Pedagogiska biblioteket

Läroplan 1126
Ex. 1 REF

Gysär 1995: 4

Gymnasiesärskolans Handels- och administrationsprogram

Programmål, kursplaner, betygskriterier
och kommentarer

CE Fritzes AB

Beställningar:

Fritzes kundtjänst, 106 47 Stockholm

Fax 08-20 50 21, Telefon 08-690 90 90

Butik: Regeringsgatan 12, Stockholm

Gymnasiesärskolans Handels- och administrationsprogram

Upplaga 1:1

ISSN 1400-6081

ISBN 91-38-30466-X

© Skolverket och CE Fritzes AB

Omslag: Örjan Nordling, Ligature

Tryck: Norstedts Tryckeri AB, Stockholm 1995

Innehåll

Inledning	5
Programpresentation	7
Programmål	9
Kursöversikt med sidhänvisningar	11
Timplan enligt riksdagsbeslut	13
Yrkesämnen	
– Kursplaner och betygskriterier	15
Kärnämnen	
– Kursplaner med kommentarer och betygskriterier	31

Inledning

Föreliggande programmaterial innehåller

- programmål
- programpresentation
- översikt av programmets ämnen och kurser
- kursplaner i yrkesämnena och kärnämnen
- betygskriterier
- kommentarer till kärnämnen

Kursplanerna presenteras i bokstavsordning efter ämne. Om det finns flera kurser inom ett ämne presenteras kurserna i bokstavsordning efter kursbenämning.

Läroplan och programmål

Läroplanen för de frivilliga skolformerna, Lpf 94, anger målen för utbildningen som helhet, programmålen anger de speciella mål som gäller för respektive program. Läroplan och programmål är en väsentlig utgångspunkt för arbetet med kursplaner och är den bakgrund mot vilken kursplanernas mål skall läsas. I läroplanen tydliggörs exempelvis vilka kunskaper alla elever skall utveckla i utbildningen.

Kursplaner för kärnämnen

Kursplaner för kärnämnen fastställdes av regeringen den 23 juni 1994 och finns publicerade i SKOLFS 1994:21 (ändring SKOLFS 1995: 19). Kursplanerna anger dels kursernas syfte och mål, dels vilka kunskaper eleverna skall ha när de slutfört utbildningen i respektive kurs.

Kursplaner för övriga ämnen

Kursplaner för yrkesämnena är fastställda av Skolverket och finns publicerade i SKOLFS 1995: 3. I vissa fall anges förkunskapskrav i kursplanen. Dessa krav innebär att eleven bör ha läst kursen eller på annat sätt erhållit motsvarande kunskaper.

Individuellt val

Som individuellt val skall eleven erbjudas varje kurs som förekommer på ett nationellt program inom kommunen. Även hemspråk och svenska som andraspråk kan förekomma som individuellt val.

Kurser i ämnen som finns inom nationella program omfattar minst 50

timmar per kurs. Detsamma gäller lokala kurser. Det är styrelsen för utbildningen som beslutar om antalet timmar per kurs.

Lokalt tillägg

Lokalt tillägg beslutas av styrelsen för utbildningen och skall bestå av en eller flera kurser. Lokalt tillägg kan även innebära att undervisningstiden för ett eller flera ämnen utökas utöver den undervisningstid som framgår av timplanen. Se vidare förordningen för gymnasiesärskolan 5 kap, 4 §.

Arbetsplatsförlagd utbildning, APU

I de yrkesförberedande programmen skall minst 15 procent av hela undervisningstiden arbetsplatsförläggas. Endast yrkesämnen kan arbetsplatsförläggas. Den enskilda skolan avgör inom vilka ämnen undervisningen kan ske på en arbetsplats. Se vidare i förordningen för gymnasiesärskolan 5 kap, 9 §, Arbetsplatsförlagd utbildning.

Betyg

Föreskrifter för betygssättningen i ämnen inom programmet finns i gymnasiesärskoleförordningen. Betyg skall sättas efter varje avslutad kurs.

I förordningen anges i 7 kap, 2 §:

”Som betyg skall användas någon av följande beteckningar

Godkänd (G)

Väl godkänd (VG)

För elev som inte uppnått betyget Godkänd utfärdas ett intyg om att eleven deltagit i kursen.”

I förordningen föreskrivs att läraren som stöd vid betygssättningen skall använda betygs-kriterier som har fastställts för kursen. I fråga om lokala kurser skall kommunen eller landstinget fastställa betygs-kriterier.

Betygs-kriterier finns publicerade i SKOLFS 1995: 12.

Programpresentation

Gymnasiesärskolans Handels- och administrationsprogram förbereder för kommersiella och administrativa arbetsuppgifter inom näringsliv och förvaltning.

Inriktningen mot serviceyrken ställer krav på goda kunskaper om service och dess betydelse vid kontakt med människor och för företagets lönsamhet. Information och kommunikation är väsentliga inslag och bör tränas kontinuerligt för att öka elevernas förmåga att kommunicera i olika situationer.

Dagsläge och utvecklingstendenser inom området

Verksamheten inom företag och förvaltning utvecklas ständigt, beroende på bl.a. den europeiska integrationen, ny lagstiftning, utveckling inom kommunikation, media och informationsteknologi samt förändrade konsumtionsmönster. Utvecklingen ställer krav på en utbildning som ger grundkunskaper för ett livslångt lärande. Mycket av arbetet sker med hjälp av datorer och goda kunskaper om datorer och datortillämpningar blir allt viktigare hos framtida medarbetare i företag och förvaltning.

Att köpa och sälja innebär att möta människor och förstå deras behov av service. Detta innebär att framtida medarbetare måste tycka om att ha med människor att göra. Utveckling av kommunikationsförmåga och social kompetens bör karakterisera utbildningen.

Möjliga vägar genom programmet

Handels- och administrationsprogrammet är inte inriktat mot en speciell bransch utan mot administrativa och kommersiella arbetsuppgifter i olika branscher. Inom programmets ram finns möjlighet att genom kombination av kurser inrikta sig mot t.ex. offentlig förvaltning eller försäljning och service.

Inom programmet finns ett 20-tal kurser i yrkesämnen. Samtliga kurser inom gymnasiesärskolans yrkesämnen är valbara, vilket framgår av programöversikten.

Bland dessa kurser finns möjlighet att välja utbildningsvägar som antingen leder till specialisering inom ett visst yrkesområde eller till en mera generell och bred kompetens. Hur de valbara kurserna kombineras bestäms lokalt i samverkan mellan representanter för skola och yrkesliv samt i samråd med elev och föräldrar. Några av kurserna har förkunskapskrav vilket gör att de inte kan kombineras helt fritt.

Flertalet kurser har anpassats till gymnasiesärskolans elever utifrån gymnasieskolans Handels- och administrationsprogram. Kurserna Bild och text i tryck samt Grafisk form har hämtats från gymnasiesärskolans Medieprogram för att ge eleverna ett bredare kursutbud och därmed möjliga arbetsuppgifter i framtiden.

Det finns också ämnen och kurser från andra program som inte tagits med här, men som är intressanta för eleverna på Handels- och administrationsprogrammet. Som exempel kan nämnas Medieteknik och Texthantering. Elever på andra program kan naturligtvis också välja kurser från Handels- och administrationsprogrammet.

Kursen Handel och administration är en ramkurs som i stor utsträckning kan arbetsplatsförläggas. Den del av undervisningen i kursen Handel och administration som sker i skolan kompletterar den arbetsplatsförlagda delen. Kursen kan samordnas med andra kurser som eleven studerar, t.ex. Bransch och produktkunskap eller Personlig försäljning.

En introduktion är viktig för det fortsatta skolarbetet. Introduktionen bör också omfatta diskussioner om arbetsformer, samverkan och elevinflytande så att eleverna tidigt får känna delaktighet och ta ansvar för den egna utbildningen.

I elevens individuella studieplan bör, utifrån programmål och kursplanernas mål, en plan för den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen ingå.

Programmål

Syfte

SKOLFS 1995: 2

Utbildningen inom gymnasiesärskolans Handels- och administrationsprogram skall ge eleverna grundläggande yrkeskunskaper för kommersiella och administrativa arbetsuppgifter inom företag och förvaltning. Genom specialisering skall eleverna efter individuell förmåga få kompetens för att så självständigt som möjligt arbeta inom något av programmets yrkesområden eller annat närliggande område.

Strävan

Skolan skall sträva efter att eleverna efter fullföljd utbildning utifrån individuell förmåga

kan utföra administrativa och kommersiella arbetsuppgifter med insikt i vad gott yrkesmannaskap kräver,

har utvecklat social kompetens, kvalitetsmedvetande och ansvarskänsla, så att de förstår betydelsen av att agera på ett serviceinriktat sätt och av att kunna utföra arbetsuppgifter självständigt eller tillsammans med andra.

Krav på utbildningen

Skolan har ansvar för att eleverna efter fullföljd utbildning

har kunskap om företagandets grundläggande villkor och inser betydelsen av en affärsidé,

känner till verksamhet, organisation och funktioner inom företag och förvaltningar av olika slag,

känner till ekonomiska sammanhang och har viss förmåga att tillämpa ekonomiska principer och begrepp inom yrkesområdet,

kan utföra vissa arbetsuppgifter i samband med inköp och försäljning av varor och tjänster inom olika branscher och verksamheter,

kan använda datorer som ett verktyg för studier och för arbete inom vald yrkesinriktning,

kan söka, arbeta med och ge information med hjälp av olika medier,

har viss förmåga att diskutera och ta ställning till problem inom verksamhetsområdet med hänsyn tagen till kvalitet, etik, ekonomi, säkerhet och miljö,

har fördjupade kunskaper inom vald specialisering,

har kunskap om vad som kännetecknar en god fysisk och psykosocial ar-

betsmiljö och arbetsorganisationens betydelse för denna samt viss förmåga att planera och inrikta sina arbetsinsatser på ett sätt som är säkert från skydds- och miljösynpunkt så att arbetsskador förebyggs.

I utbildningen skall de föreskrifter och internationella överenskommelser beaktas som gäller för respektive yrkesområde.

Kursöversikt

GYMNASIESÄRSKOLANS HANDEL- OCH ADMINISTRATIONSPROGRAM

SKOLFS 1995: 3

A Kärnämnen

<i>Ämne</i>	<i>Kurskod</i>	<i>sid</i>
ENGELSKA	EN150	32
ESTETISK VERKSAMHET	ESV150	34
IDROTT OCH HÄLSA	IDH150	36
MATEMATIK	MA150	38
NATURKUNSKAP	NK150	41
RELIGIONSKUNSKAP	RE150	44
SAMHÄLLSKUNSKAP	SH150	47
SVENSKA	SV150	50

B Yrkesämnen inom programmet

Valbara kurser

<i>Ämne</i>	<i>Kurskod</i>	<i>Kurs</i>	<i>sid</i>
ADMINISTRATION	ADM150	Administrativ service A	15
	ADM151	Administrativ service B	15
	ADM152	Offentlig förvaltning	16
	ADM153	Textbehandling A	17
	ADM154	Textbehandling B	18
ARBETSMILJÖKUNSKAP	ARB150	Arbetsmiljö – yrkesliv	18
BILD OCH TEXT I TRYCK	BTT150	Bild och text i tryck	19
DATAKUNSKAP	DA150	Datakunskap – grundkurs	20
ELKUNSKAP	ELKU150	Elsäkerhet	20
	FE150	Ekonomi – grundkurs	21
FÖRETAGSEKONOMI	FE151	Ekonomi B	22
	GRAF150	Grafisk form	22
GRAFISK FORM	HNDL150	Bransch- och produktkunskap	23
	HNDL151	Försäljning och service	24
	HNDL152	Inköp och varuhantering	25
	HNDL153	Personlig försäljning	26
	HNDL154	Praktisk marknadsföring	26
	HNDL155	Service	27
HANDEL	HAD150	Handel och administration	28

Timplan

Undervisningstid i timmar om 60 minuter för de fyraåriga nationella och specialutformade programmen i gymnasiesärskolan

SFS 1994: 741

Ämnen:

Svenska	200
Engelska	110
Matematik	150
Samhällskunskap	
Religionskunskap	170
Naturkunskap	
Idrott och hälsa	280
Estetisk verksamhet	70
Yrkesämnen	2 200
Individuella val	290
Lokalt tillägg	130
Totalt	3 600

Yrkesämnen

KURSPLANER OCH BETYGSKRITERIER

SKOLFS 1995:3
SKOLFS 1995:12

Ämne: Administration
Kurs: Administrativ service A

Förkunskapskrav: Datakunskap – grundkurs

Mål

Kursen skall ge grundläggande kunskaper i administrativt arbete. Kursen skall också ge kunskaper om hur vanliga kontorshjälpmiddel används i det administrativa arbetet samt hur miljön påverkar arbetet.

Efter genomgången kurs skall eleven

ha kännedom om rutiner, arbetsformer och dokument som förekommer i företag

ha kunskap om hur arbetsmiljön påverkar det administrativa arbetet

kunna använda vanligen förekommande kontorsutrustning

kunna använda programvara för textbehandling, registerhantering och informationsökning.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven använder med handledning vanligen förekommande kontorsutrustning och kan utföra enkla administrativa rutiner. Eleven kan på en grundläggande nivå med stöd använda programvara för textbehandling, register och informationsökning. Eleven har viss insikt i hur arbetsmiljön påverkar det administrativa arbetet. Eleven arbetar med viss ambition och initiativförmåga.

Ämne: Administration
Kurs: Administrativ service B

Förkunskapskrav: Administrativ service A

Mål

Kursen skall ge fördjupade kunskaper i administrativt arbete i företagets olika funktioner. Kursen skall leda till ökad förståelse för varför man bör

agera serviceinriktat i olika situationer. Kursen skall också utveckla förmågan att ta ansvar för arbetet.

Efter genomgången kurs skall eleven

ha kunskap om rutiner, arbetsformer och dokument som förekommer i företag och förvaltning

kunna utföra administrativa arbetsuppgifter med hjälp av lämplig teknik

kunna hantera ett varierat utbud av kontorsutrustning

kunna skriva dokument efter förlagor på svenska

med stöd kunna använda programvara i företag

ha kunskap om metoder för att söka, bearbeta och sprida information

kunna arbeta på ett från skydds- och miljösynpunkt säkert sätt

inse behovet av fortsatt kompetensutveckling inom det administrativa området.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven utför med handledning administrativa arbetsuppgifter genom att använda olika programvaror och använda olika typer av kontorsutrustning. Eleven börjar bli medveten om behovet av fortsatt kompetensutveckling inom det administrativa området. Eleven kan med stöd söka, bearbeta och sprida information. Eleven har viss insikt i hur man arbetar på ett från miljö- och hälsosynpunkt säkert sätt.

Ämne: Administration
Kurs: Offentlig förvaltning

Mål

Kursen skall ge färdigheter i administrativa arbetsuppgifter, rutiner, arbetsformer och dokument inom offentlig förvaltning.

Efter genomgången kurs skall eleven

känna till organisationen inom offentlig verksamhet

ha kunskap om myndigheters informations- och serviceskyldighet

inse vikten av att uppträda på ett serviceinriktat sätt vid kontakter med allmänheten

ha kännedom om dokumentflöden i samband med olika rutiner och arbetsuppgifter i offentlig förvaltning

ha kännedom om hur ett ärende handläggs från diarietföring och registrering till beslut, expediering och arkivering

ha kännedom om olika former av sammanträden och konferenser med hjälp av tele- och datakommunikation.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven är orienterad om organisationen inom offentlig verksamhet. Eleven känner till myndigheters skyldigheter och kan uppträda på ett serviceinriktat sätt. Eleven har kännedom om arbetsformer, rutiner och hjälpmedel vid handläggning av ärenden, men behöver handledning i det praktiska arbetet.

Ämne: Administration
Kurs: Textbehandling A

Förkunskapskrav: Datakunskap grundkurs

Mål

Kursen skall ge grundläggande kunskaper i textbehandling. Kursen skall också ge insikt om vikten av att använda en riktig arbetsställning och rätt tangentbordsteknik.

Efter genomgången kurs skall eleven

ha viss förmåga att skriva enligt touchmetoden

kunna framställa enkla dokument genom att använda ett textbehandlingsprogram

kunna skriva in och redigera texter

kunna grundläggande filhantering

känna till typografiska grundbegrepp

kunna arbeta ergonomiskt riktigt vid en persondator.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven skriver med handledning in texter och framställer enkla dokument, trots viss osäkerhet vad gäller användningen av touchmetod och textbehandlingsprogram. Eleven har vissa begränsade kunskaper om typografiska grundbegrepp. Eleven kan med stöd spara, stänga och öppna dokument i ett datorsystem. Eleven arbetar i enkla och vanliga situationer på ett ergonomiskt riktigt sätt.

Ämne: Administration
Kurs: Textbehandling B

Förkunskapskrav: Textbehandling A

Mål

Kursen skall ge fördjupade kunskaper i textbehandling och grundläggande kunskaper i bildhantering. Kursen skall också skapa förståelse för arbetet vid terminal med hänsyn till hälsa och arbetsmiljö.

Efter genomgången kurs skall eleven

efter förmåga kunna skriva säkert enligt touchmetoden

kunna göra inskrifter efter förlagor enligt gällande standard och med aktuell programvara

känna till olika typdokument och kunna redigera texter

ha kunskap om trycksaksframställning genom att kombinera text och bild i ett textbehandlingsprogram

kunna arbeta på ett från skydds- och miljösynpunkt säkert sätt.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven uppvisar viss säkerhet vad gäller användningen av touchmetod och textbehandlingsprogram och gör inskrifter, dokument och redigerar texter med stöd. På en grundläggande nivå och med handledning infogar eleven bilder i sina dokument. Eleven tillämpar på en godtagbar nivå sina kunskaper om ergonomi och arbetar i enkla och vanliga situationer på ett från miljö- och hälsosynpunkt säkert sätt.

Ämne: Arbetsmiljökunskap
Kurs: Arbetsmiljö – yrkesliv

Mål

Kursen skall ge grundläggande kunskaper om arbetsmiljö, säkerhet och ergonomi. Kursen skall även ge orientering om yrkesområden inom respektive program och de lagar och avtal som berör dessa.

Efter genomgången kurs skall eleven

kunna redogöra för arbetsmiljöfaktorer och deras inverkan på människan och miljön

kunna beskriva miljö, skydds- och säkerhetsbestämmelser inom yrkesområdet samt arbeta på ett ergonomiskt riktigt sätt

kunna ge första hjälpen vid olycksfall

kunna beskriva skolans och arbetsplatsens skydds- och säkerhetsorganisation

kunna välja och använda rätt skydds- och säkerhetsutrustning inom det egna yrkesområdet

kunna förstå vilka organisationer, lagar, centrala avtal och överenskommelser som gäller det egna yrkesområdet.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven beskriver med viss insikt arbetsmiljöfaktorer och kan ange några samband mellan hälsa, arbetsmiljö och ekonomi. Eleven kan med handledning ge första hjälpen samt förstår att använda skydds- och säkerhetsutrustning. Eleven har viss insikt i lagar och förordningar som gäller det egna arbetsområdet.

Ämne: Bild och text i tryck
Kurs: Bild och text i tryck

Mål

Kursen skall ge kunskaper om hur bild och text förhåller sig till varandra i en trycksak samt ge vidgade kunskaper om olika framställningsmetoder. Kursen skall också ge överblick över hela produktionskedjan från manus och originalbild till den färdiga produkten.

Efter genomgången kurs skall eleven

ha kunskap om bilders och texters inbördes placering i förhållande till yta och marginaler

ha viss kunskap om produktionskedjan fram till slutprodukten

ha kunskaper om olika tryckförfaranden som förekommer i dagens teknik

ha grundläggande kunskaper om metoder och teknik för styrning av kvalitet

känna till anpassning av reproduktion till tryckmaterial

känna till de förutsättningar som gäller för bokbinderiarbete

ha praktisk erfarenhet av någon typ av provtryck.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven har orientering om, men varierande förståelse för, hur text och bild

förhåller sig till varandra i en trycksak och kan efter manus med visst stöd av handledare skapa en enkel sidlayout med tilltalande proportioner.

Eleven känner till grundläggande fakta och kan med viss handledning beskriva sambanden mellan produktionskedjans olika led samt har förståelse för de kvalitetskrav som ställs på den färdiga produkten.

Eleven kan med stöd utföra de olika momenten falsa, häfta och skära.

Ämne: Datakunskap
Kurs: Datakunskap – grundkurs

Mål

Kursen skall ge grundläggande kunskaper om persondatorns uppbyggnad och funktion samt färdigheter i att använda standardprogram.

Efter genomgången kurs skall eleven

känna till persondatorns huvuddelar och funktion

kunna använda standardprogram för inläring, ordbehandling och register
förstå och använda t. ex. fil- och biblioteksfunktioner

förstå vikten av datasäkerhet och gällande lagstiftning.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven använder med handledning och med stöd av manualer standardprogram i enkla och vanliga situationer. Eleven har insikt i de vanligaste datortillämpningarna inom vald studieinriktning.

Eleven använder på godtagbar nivå vanliga rutiner som fil- och bibliotekshantering. Eleven har viss insikt i datasäkerhet och datalagstiftning.

Ämne: Elkunskap
Kurs: Elsäkerhet

Mål

Kursen skall ge de kunskaper som krävs för att handha och vårda elektrisk utrustning samt för att utföra vissa enkla elarbeten som inte kräver elinstallatörsbehörighet.

Efter genomgången kurs skall eleven

kunna utföra vissa enkla elarbeten som inte kräver elinstallatörsbehörighet

förstå vilka konsekvenser ett felaktigt handlande vid elarbeten kan leda till

kunna redogöra för de åtgärder som skall vidtagas vid elolycksfall

ha viss kunskap om de lagar och författningar som reglerar arbeten på elektriska anläggningar och material

bedöma när elektriskt underhåll på enklare maskiner skall utföras

ha viss kunskap om de behörighetsnivåer som gäller och om innebörden av begreppet erfoderlig kännedom.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven utför med handledning vissa enkla elarbeten och uppnår godtagbar kvalitet på de utförda uppgifterna. Eleven har viss insikt i och förståelse för risker i samband med ingrepp i elanläggningar.

Ämne: Företagsekonomi
Kurs: Ekonomi – grundkurs

Mål

Kursen skall ge insikt om ekonomins betydelse för individen, företagen och samhället. Kursen skall även ge grundläggande kunskaper om ekonomin med inriktning mot det valda programmets verksamhetsområde.

Efter genomgången kurs skall eleven

känna till affärsidéns och verksamhetsidéns betydelse för verksamheten

känna till några företags verksamhet och företagsform

ha viss kunskap om inköps- och försäljningsrutiner

inse vikten av ekonomisk planering för privatpersoner och företag

kunna ge exempel på hur man utför prisberäkningar och prisjämförelser inom verksamhetsområdet.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven känner till något företags verksamhet och företagsform samt har en viss insikt i affärsidéns betydelse för verksamheten. Eleven är orienterad om inköps- och försäljningsrutiner inom ett företag och kan i stora drag beskriva dem. Eleven kan ange motiv för varför privatpersoner och företag bör planera sin ekonomi. Eleven utför enklare prisberäkningar på någon produkt inom valt verksamhetsområde.

Ämne: Företagsekonomi
Kurs: Ekonomi B

Förkunskapskrav: Ekonomi grundkurs

Mål

Kursen skall ge grundläggande kunskaper i företagsekonomi. Kursen skall ge en orientering om företag och deras verksamhet samt ge en helhetsbild av företagets ekonomi utifrån verklighetsanknutna situationer. Den skall också ge insikt i hur omvärlden påverkar företagen och deras ekonomi samt ge ett historiskt och internationellt perspektiv på företagandet och dess villkor. Kursen skall skapa medvetenhet om människans betydelse för företag och företagande.

Efter genomgången kurs skall eleven

inse affärsidéns betydelse för allt företagande

kunna utföra vissa ekonomiska arbetsuppgifter inom företag

känna till grundläggande metoder för budgetering

ha kunskap om metoder för marknadsföring, redovisning och personaladministration

känna till rutiner, dokument och avtal i samband med inköp och försäljning

ha kunskap om olika företags verksamhet, uppbyggnad och företagsform

ha kunskap om olika funktioner i företag och samspelet mellan dem

ha kunskap om principer för organisation och arbetsledning.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven visar relativt god förståelse för affärsidéns betydelse för allt företagande. Eleven beskriver några vanliga företagsformer och några olika företags verksamhet. Eleven har insikt i organisation och arbetsledning i företag. Eleven utför med stöd vissa förekommande ekonomiska arbetsuppgifter. Eleven har viss insikt i vanligen förekommande rutiner och avtal i samband med inköp och försäljning.

Ämne: Grafisk form
Kurs: Grafisk form

Mål

Kursen skall ta till vara och utveckla den kreativa förmågan och känslan för innehåll och form. Den skall ge orientering om olika metoder för att ställa

samman ett original för mångfaldigande. Kursen skall också ge tillfälle till arbete såväl manuellt som med hjälp av datorer och annan modern produktionsutrustning.

Efter genomgången kurs skall eleven

förstå hur samverkan mellan bild, text och form kan förstärka budskap och upplevelser

med stöd kunna ställa samman text och bild till reproduktionsdugliga original

ha praktisk erfarenhet av att utföra idéskiss med anvisningar

med stöd kunna välja metod och material med hänsyn tagen till kvalitet

ha vissa kunskaper i grundläggande färglära

ha praktisk erfarenhet av att utföra frihandsteckning samt illustration i en färg.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven utför idéskisser och sammanför text och bild till reproduktionsdugliga original men behöver visst stöd för att finna goda lösningar. Eleven har kännedom om grundläggande fakta om metod, material och färglära.

Eleven kan med viss handledning kvalitetsbedöma och värdera egna arbeten.

Ämne: Handel
Kurs: Bransch- och produktkunskap

Mål

Kursen skall ge kunskaper om varuhandelns och tjänsteföretagens olika branscher och verksamhetsområden. Kursen skall ge insikt om betydelsen av god bransch- och produktkunskap, och den skall ge kunskaper om olika källor för produktinformation samt färdigheter i hur man använder dessa källor.

Efter genomgången kurs skall eleven

kunna granska utbudet av varor och tjänster med hänsyn till funktion, kvalitet och pris samt kunna göra jämförelser mellan olika produkter

förstå betydelsen av god bransch- och produktkunskap

ha erfarenhet av att använda dator för sökning i databaser

känna till svensk konsumentpolitik samt privata och offentliga institutioners verksamhet för information om varor och tjänster

ha kunskap om hur konsumentens val av produkter inverkar på hälsa och miljö

känna till handelns struktur och dess olika branscher och organisationer.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven har viss kunskap om handelns olika verksamhetsområden. Eleven kan med stöd granska utbudet av varor och tjänster inom ett område och göra vissa produktjämförelser. Eleven har viss insikt om olika verksamheter och källor för bransch- och produktinformation och förstår betydelsen av god bransch- och produktkunskap. Eleven använder med handledning datorstöd vid informationssökning. Eleven är orienterad om sambandet mellan konsumtion, miljö och hälsa.

Ämne: Handel
Kurs: Försäljning och service

Mål

Kursen skall ge kunskaper om försäljning och service med utgångspunkt från verklighetsanknutna situationer. Kursen skall ge kunskaper om säljarens roll och arbetsuppgifter vid försäljning av varor och tjänster i olika försäljningsformer. Den skall skapa medvetenhet om betydelsen av god service och gott personligt uppträdande och ge viss färdighet i försäljnings- och serviceuppgifter.

Efter genomgången kurs skall eleven

kunna agera positivt och kreativt i olika servicesituationer

kunna utföra enklare kassaarbeten

kunna från ordersedel förpacka och lämna ut varor

kunna ta emot, sortera och prismärka varor

ha viss kunskap om lagerhållning

känna till butiksdatasystem av betydelse för säljarbetet

ha viss kunskap om säljarens arbetsuppgifter

känna till metoder och hjälpmedel för säljteknik, säljplanering och datorstöd i arbetet

ha viss kunskap om konsument- och marknadslagar och god säljetik

kunna arbeta på ett från skydds- och miljösynpunkt säkert sätt.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven förstår betydelsen av god service och agerar positivt och kreativt i normala och vardagliga servicesituationer.

Eleven kan med stöd utföra arbetsuppgifter inom lagerhållning och prismärkning samt utifrån ordersedel förpacka och lämna ut varor. Eleven använder med handledning butiksdatasystem i säljsituationer.

Eleven har viss kunskap om säljteknik och säljetik och kan med stöd genomföra vardagliga säljsamtal och produkt demonstrationer.

Eleven känner till konsument- och marknadslagarnas syfte.

Eleven inser betydelsen av att arbeta ergonomiskt riktigt och har vissa kunskaper om säkerhets- och miljöfrågor inom området.

Ämne: Handel
Kurs: Inköp och varuhantering

Mål

Kursen skall ge kunskaper om inköpsarbete och varuhantering inom handeln. Kursen skall utveckla förmågan att förstå och utföra arbetsuppgifter inom området med hjälp av lämplig teknik, utrustning och arbets sätt. Den skall också ge kunskap om sortimentets betydelse för lönsamheten och ge en helhetsbild av varans väg från producent till konsument.

Efter genomgången kurs skall eleven

ha kunskap om inköpsteknik inom olika branscher

känna till metoder för rationell varuhantering och lagerkontroll

ha erfarenhet av att använda butiksdatasystem och annan programvara som hjälpmedel vid inköp och lagerredovisning

känna till olika transporter och visst speditorsarbete

kunna arbeta på ett från skydds- och miljösynpunkt säkert sätt och ha kännedom om lagar och avtal inom området.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven har viss insikt om inköpsteknik inom några branscher och kan med stöd beställa varor och handskas med dem på ett riktigt sätt. Eleven använder med stöd butiksdataprogram och övrig programvara vid inköps- och lagerrutiner. Eleven beskriver översiktligt produktsortiment inom några branscher. Eleven har viss insikt om transport- och speditorsarbete.

Eleven inser betydelsen av att arbeta ergonomiskt riktigt och har viss insikt i lagar, miljöfrågor och utveckling inom området.

Ämne: Handel
Kurs: Personlig försäljning

Mål

Kursen skall ge kunskaper om kundorienterat och målinriktat säljarbete inom varuhandeln och tjänstesektorn. Kursen skall utveckla förmågan att agera kreativt och effektivt i olika säljsituationer och stimulera den personliga utvecklingen. Den skall dessutom ge ökad insikt i samspelet mellan försäljning och företagets övriga funktioner.

Efter genomgången kurs skall eleven

kunna delta i säljsamtal av rådgivande karaktär

kunna använda olika hjälpmedel och metoder för säljarbetet

ha kännedom om säljarens roll och arbetsuppgifter i olika företag samt med stöd kunna använda lämpligt datorstöd i säljarbetet

ha kännedom om språket som redskap i yrket och ha insikt i kroppsspråkets betydelse

känna till lagar, bestämmelser och etiska regler av betydelse för säljarbetet

ha förbättrat sin förmåga till kreativitet, personlig planering och effektivitet i säljarbetet.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven genomför med stöd rådgivande säljsamtal samt agerar kreativt i normala och vardagliga säljsituationer. Eleven är medveten om säljarens roll och arbetsuppgifter inom varuhandeln. Eleven tillämpar på godtagbar nivå lagar, bestämmelser och etiska regler inom området och använder relativt självständigt datorstöd i säljarbetet.

Ämne: Handel
Kurs: Praktisk marknadsföring

Mål

Kursen skall ge grundläggande kunskaper i varuexponering och utformning av säljstödsmaterial. Kursen skall också ge en orientering om hur man väljer säljfrämjande åtgärder utifrån en affärsidé.

Efter genomgången kurs skall eleven

ha kännedom om olika exponeringssätt och kunna göra enklare varuexponeringar

ha kännedom om framställning av skyltar

kunna använda datorn som hjälpmedel vid utformning av enklare säljstöds-material

ha kännedom om hur man planerar säljstimulerande aktiviteter

ha utvecklat sin förmåga att se samband mellan val av säljfrämjande åtgärder och affärsidé

känna till lagar, bestämmelser och etiska regler inom området.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven kan med stöd göra enkla varuexponeringar och kan med handledning använda dator för att utforma säljstöds-material. Eleven har insikt om sambandet mellan säljfrämjande åtgärder och affärsidé.

Eleven är orienterad i lagar, bestämmelser och etiska regler på området.

Ämne: Handel
Kurs: Service

Mål

Kursen skall ge kunskaper om och insikt i vikten av service. Kursen skall med utgångspunkt från verklighetsanknutna situationer ge kunskaper om kundrelationer och försäljning. Kursen skall även ge insikt om sambandet mellan det personliga uppträdandet och god service.

Efter genomgången kurs skall eleven

ha utvecklat sin förmåga till kreativitet, personlig planering och effektivitet i olika servicesituationer

kunna tillämpa såväl arbets- som yrkesetik i praktisk handling

känna till argumentations-, kommunikations- och försäljningsteknik i sina arbetsuppgifter

ha kunskap om säljmiljöns betydelse och principer

känna till lagar, bestämmelser och etiska regler av betydelse för området

kunna arbeta på ett från skydds- och miljösynpunkt säkert sätt.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven beskriver på godtagbar nivå försäljnings- och servicefunktioner i små

företag. Eleven har grundläggande förmåga att kommunicera muntligt och skriftligt med t. ex. kunder och medarbetare.

Eleven har insikt om betydelsen av personligt beteende vid försäljning och service och om etiska regler.

Eleven kan anlägga miljöaspekter på arbetet inom området.

Ämne: Handel och administration
Kurs: Handel och administration

Mål

Kursen skall ge fördjupade kunskaper inom valt verksamhetsområde. Kursen skall utveckla förmågan att utföra förekommande arbetsuppgifter på ett yrkesmässigt sätt, självständigt och i arbetslag.

Efter genomgången kurs skall eleven

kunna utföra olika arbetsuppgifter på lämpligt arbetssätt och med hjälp av lämplig teknik och utrustning

kunna informera om bransch, företag eller förvaltning, arbetsuppgift, sortiment och produkt

ha kännedom om företagets affärsidé, verksamhet, organisation och samband mellan olika funktioner

ha kännedom om företagets personalpolicy, rekrytering och kompetensutveckling samt intern och extern informationspolicy

ha kännedom om hur man praktiskt tillämpar lagar och avtal som rör arbetsrätt och arbetsmiljö

kunna använda lämpligt datorstöd inom verksamhetsområdet

kunna använda datorn som hjälpmedel för att dokumentera

förstå betydelsen av personlig utveckling i yrket

kunna arbeta på ett från skydds- och miljösynpunkt säkert sätt.

Kommentar

Kursen anpassas efter den verksamhetsinriktning eleven valt. En stor del av kursen är avsedd att arbetsplatsförläggas. Hur stor del av kursen som skall arbetsplatsförläggas avgörs lokalt.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven tar med stöd enskilt och i grupp ansvar för lämpliga arbetsuppgifter inom verksamhetsområdet. Eleven kan med handledning tillämpa lagar och avtal i enkla och vanliga situationer.

Eleven kan med handledning välja och använda lämpligt datorstöd.

Eleven förstår betydelsen av att utvecklas i sitt arbete och har en viss orientering om utvecklingstendenser inom verksamhetsområdet.

Kärnämnen

KURSPLANER MED KOMMENTARER OCH BETYGSKRITERIER

SKOLFS 1994: 21
SKOLFS 1994: 49

Att förbereda för vuxenlivet

Gymnasiesärskolan skall förbereda för ett meningsfullt vuxenliv i arbete, boende och fritid. Kärnämnen erbjuder många möjligheter att arbeta med områden som förbereder för arbetsliv, aktiv fritid och självständigt boende. Undervisningen ger eleverna möjlighet att pröva sina kunskaper i olika situationer. Ett berikat vuxenliv – inte skolframgång – är målet.

Kunskap är redskap. Många gånger har eleverna kunskaper från skolan men inser inte att dessa kunskaper är användbara i vardagslivet.

I kärnämnen kan eleverna ställas inför uppgifter från vardagslivet som kan lösas med hjälp av kunskaper. Eleverna får ta ansvar för val av metod samt utförande. Oavsett resultatet kan tillfället utnyttjas till konstruktiv inläring.

Även om undervisningen organiseras på detta sätt kommer eleverna i sitt vuxenliv att möta situationer som är nya. Skolan bör därför ha försett eleverna med modeller för var och hur man kan söka hjälp och råd.

En förutsättning för att eleverna skall tillägna sig och tillämpa sina kunskaper är att de har tilltro till sin egen förmåga. Den övergripande uppgiften för skolan är därför att ge eleverna självförtroende så att de vågar använda sina redskap.

Stora möjligheter finns att anpassa kurserna så att elevernas erfarenheter tas till vara och varje elevs kunskapsutveckling gynnas.

ENGELSKA

SKOLFS 1994: 21
SKOLFS 1994: 49

Kursplan

Syfte

Den kunskap i det engelska språket som eleverna tidigare tillägnat sig skall fördjupas, vidareutvecklas och efterhand även specialiseras inom den gymnasiala utbildningen. Utbildningen syftar till att eleverna skall nå den nivå av funktionell och allsidig språkfärdighet samt fördjupade kunskaper om engelskspråkiga länder och deras kultur som krävs av medborgare i dagens och morgondagens internationella samhälle.

Ett grundläggande syfte med utbildningen i engelska är att den skall stärka alla elevers vilja och tilltro till sin förmåga att aktivt använda engelska. En strävan i undervisningen skall vara att vidmakthålla och utveckla elevernas lust att lära så att de fortsätter att fördjupa sina språkkunskaper även efter avslutade studier i engelska.

Karaktär och struktur

Språkfärdighet och kunskaper om kultur och samhälle i de länder där engelska talas utgör de centrala delarna av studierna. Olika språkliga aktiviteter – höra, tala, läsa och skriva – ger ämnet dess struktur.

I undervisningen skall eleverna få tillfälle att lära känna olika kulturer i den engelskspråkiga världen. Genom studier av skönlitteratur och möten med andra kulturformer skall eleverna få fördjupade kunskaper om hur det engelska språket varierar i olika sammanhang och i skilda länder.

Ett ämnesinnehåll i undervisningen som ligger nära elevernas personliga intresseområden eller an knyter till den studieinriktning de valt ökar elevernas vilja att använda engelska. Eleverna bör kontinuerligt få samtala och redovisa egna reaktioner, synpunkter och tankar samt ta del av och bemöta andras.

Ett led i fördjupningen och specialiseringen av kunskaperna är att eleverna efterhand skall kunna utnyttja engelskspråkig facklitteratur inom det område de inriktar sin utbildning mot.

Mål

Målet för kursen är att ge eleverna en sådan språkfärdighet att de förstår och själva gör sig förstådda på engelska i allmänt förekommande situationer i vardagsliv och arbetsliv. Kursen skall stimulera eleverna att använda engelska. Förmågan att vidmakthålla kommunikationen, trots eventuella formella brister skall tillmätas stor betydelse. Kursen skall fördjupa elevernas kunskaper om engelskspråkiga länder. Kursen skall ge eleverna tilltro till sin egen förmåga att använda engelska.

Efter genomgången kurs skall eleven

förstå talad engelska i vardagssituationer

kunna använda vanligt förekommande fraser

kunna delta i samtal

kunna använda språket muntligt för att berätta om och beskriva företeelser inom egna intresse- och kompetensområden

kunna läsa och förstå enklare texter inom egna intresse- och kompetensområden

ha kännedom om engelskspråkiga länders levnadssätt, kulturer och samhällsförhållanden

kunna använda ordbok och andra hjälpmedel

ha en viss förmåga att planera, genomföra och utvärdera sin egen språkinläring.

Betygskriterier**Godkänd**

Eleven arbetar enskilt och med andra, tar visst ansvar för sin inläring och gör, trots viss osäkerhet, framsteg. Eleven förstår i allmänhet huvuddragen i engelska som talas i inte alltför högt tempo i vardagliga situationer eller inom kända ämnesområden. Eleven deltar aktivt och blir trots formella brister förstådd i samtal kring vardagliga eller välbekanta ämnen. Då språkförmågan inte räcker till använder eleven i viss utsträckning andra enklare strategier för att göra sig förstådd.

Eleven läser och förstår mycket enkla och korta texter samt tolkar vissa enkla skyltar och signalord.

Eleven använder med handledning ordbok, uppslagsbok och andra hjälpmedel.

Eleven har någon kännedom om engelskspråkiga länders samhällsförhållanden, kulturtraditioner och levnadssätt.

Eleven planerar, genomför och utvärderar med handledning sitt eget arbete.

Kommentarer

Engelskundervisningens viktigaste uppgift är att ge eleverna mod och vilja att använda sina språkkunskaper även om de är begränsade. Den språkliga kompetensen byggs upp genom att språket används för att ta emot och förmedla information. Det väsentliga är alltså innehållet i budskapet.

Svenska språket är starkt influerat av engelska ord och uttryck, t.ex. inom idrott och data. Genom massmedia exponeras vi dagligen för engelska i TV-program och musiktexter. Det är viktigt att eleverna får en vana att aktivt lyssna till och uppfatta talad och skriven engelska.

Inblick i förhållanden i engelskspråkiga länder av t.ex. matvanor, traditioner, kultur och levnadssätt kan ge eleverna större motivation att vilja lära sig engelska. Ett förråd av enkla fraser ger eleverna större säkerhet och därmed större utbyte vid utlandsresor.

ESTETISK VERKSAMHET

SKOLFS 1994: 21
SKOLFS 1994: 49

Kursplan

Syfte

Undervisningen skall syfta till att utveckla elevernas förmåga, kreativitet och lust att använda estetiska uttrycksmedel för att uttrycka tankar, känslor och handlingar. Den skall också bidra till att väcka intresset för de professionella konstnärernas arbete och för kulturen i samhället, liksom för egen estetisk verksamhet.

Karaktär och struktur

Centrala begrepp för ämnet är skapande verksamhet, upplevelse och reflektion. Estetisk verksamhet kan anordnas med inriktning mot något av de estetiska områdena; bild, dans, musik, slöjd, formgivning eller teater. Ämnet kan också ha en gränsöverskridande karaktär och blanda olika estetiska uttrycksformer. Eleverna skall kunna få arbeta med såväl traditionella metoder att framställa konstnärliga produkter som med moderna elektroniska medier.

Mål

Målet för kursen är att eleverna skall utveckla känsla för estetiska värden och utveckla sin förmåga att hämta stimulans ur skapande verksamhet och kulturella upplevelser. Kursen skall ge eleverna praktisk erfarenhet av ett eller flera konstnärliga uttrycksmedel.

Efter genomgången kurs skall eleven

kunna använda något eller några estetiska uttrycksmedel för att gestalta en idé

förstå värdet av kulturella upplevelser

kunna reflektera över och diskutera olika konstnärliga uttryck.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven använder något estetiskt uttrycksmedel för att gestalta en idé, men behöver handledning för att nå resultat. Eleven har vana att hämta stimulans ur kulturella upplevelser. Eleven kan med handledning reflektera över och diskutera olika konstnärliga uttryck.

Kommentar

Skapande begåvning finns hos alla människor. I särskolan är det särskilt viktigt att stimulera eleverna att uttrycka sig konstnärligt.

Estetiskt verksamhet ger eleverna möjlighet att pröva olika tekniker för konstnärligt skapande. Det är viktigt att eleverna kan välja teknik så att eventuella motoriska svårigheter inte blir ett hinder för skaparglädjen.

Den estetiska verksamheten ger också möjligheter till kulturella upplevelser av t.ex. drama, dans, musik, bild och poesi. Även om hemortens kulturutbud i viss mån är styrande, är det viktigt att eleverna får en så bred erfarenhet som möjligt.

IDROTT OCH HÄLSA

SKOLFS 1994: 21
SKOLFS 1994: 49

Kursplan

Syfte

Ämnet Idrott och hälsa har ett brett hälsoperspektiv. Eleverna skall få en ökad kunskap om hur den egna kroppen fungerar och hur man genom goda matvanor, regelbunden fysisk aktivitet och friluftsliv kan förbättra sitt fysiska och psykiska välbefinnande. Genom egna upplevelser och erfarenheter skall eleverna utveckla en lust och vilja till fysisk aktivitet.

Undervisningen skall leda till att eleverna hittar olika sätt att bedriva en individuellt anpassad fysisk träning och utveckla och stärka den egna hälsan såväl under skoltiden som senare i fortsatta studier och arbetsliv.

Undervisningen syftar till att eleverna skall bli mer hälso- och miljömedvetna och få större förutsättningar att ta aktiv del i arbetet med hälsofrågor i arbetslivet och samhället i stort.

Karaktär och struktur

Hälsa är en helhet som innefattar fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande och som kan leda till högre livskvalitet. Idrottsutövning påverkar välbefinnandet genom att träna och utveckla kroppen.

Genom undervisningen skall eleverna bli medvetna om den egna livsstilens betydelse för hälsa och miljö samt utveckla en ökad kroppsmedvetenhet och en positiv självbild. Eleverna skall få fördjupade kunskaper om kost, motion och ergonomi samt om drogers och dopingpreparats skadliga inverkan.

Kursen skall ge möjligheter till friluftsliv och positiva naturupplevelser och härigenom bidra till att eleverna utvecklar en ekologisk grundsyn och en vilja att ta ett större ansvar för vår gemensamma miljö.

Undervisningen skall ta hänsyn till elevernas skilda förutsättningar och beakta såväl skillnader mellan kön som mellan individer.

Mål

Målet för kursen är att ge eleverna glädje och stimulans i skilda fysiska aktiviteter som anknyter till erfarenheter och intressen. Kursen skall ge eleverna möjlighet att reflektera över metoder som främjar deras intresse för hälsoarbete.

Efter genomgången kurs skall eleven

känna till olika fysiska aktiviteters betydelse för hälsa och välbefinnande samt ha utvecklat kunskaper och färdigheter i några självvalda aktiviteter

känna till några faktorer som påverkar människors hälsa

ha kännedom om matens betydelse ur ett näringsfysiologiskt och socialt perspektiv

kunna diskutera olika arbetsmiljöer och arbetssituationer samt ge förslag på ergonomisk anpassning

ha kunskaper om och färdigheter i olika former av friluftsliv och ha utvecklat sin förmåga att uppleva naturens skiftningar

ha grundläggande kunskaper i livräddning och första hjälpen

kunna delta i lagspel samt

ha utvecklat sin förmåga till interaktion

ha utvecklat sin förmåga att utföra rörelser till musik samt

kunna utöva någon sällskapsdans

vara medveten om vikten av regelbunden fysisk träning samt

kunna genomföra ett personligt anpassat program

kunna tillämpa någon metod för avslappning.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven har kännedom om faktorer som påverkar människors hälsa och välbefinnande samt deltar regelbundet i någon självvald fysisk aktivitet.

Eleven har utvecklat sin förmåga att delta i friluftsliv, lagspel och dans samt tillämpar med handledning någon metod för spänningsreglering.

Eleven har viss orientering om olika arbetsmiljöer och om betydelsen av ergonomisk anpassning. Eleven kan med handledning medverka vid första hjälpen.

Kommentar

Genom upplevelser, erfarenheter och reflektioner kan ämnet idrott och hälsa utveckla elevernas hälso- och miljömedvetenhet så att de motiveras att ta ansvar för sin egen hälsa och fysiska träning. Detta ansvar kräver i sin tur god medvetenhet om den egna kroppens kapacitet och begränsningar.

Fritiden har mycket stor betydelse för människors bedömning av samhällets kvalitet och för den egna livskvaliteten. Både genom samordning med och samverkan mellan andra ämnen får eleverna ytterligare erfarenheter av sammanhang som hjälper dem att utveckla en aktiv fritid som vuxna. Ett ökat intresse för fysisk aktivitet även på fritiden kan i sin tur leda till en ökad social gemenskap.

En del ungdomar har motoriska och perceptuella svårigheter som till viss del kan förklara den motvilja de har gentemot fysisk träning.

Undervisningen i idrott och hälsa inriktas på att fortsätta den träning av motorik och perception som påbörjats tidigare.

MATEMATIK

SKOLFS 1994: 21
SKOLFS 1994: 49
SKOLFS 1995: 19

Kursplan

Syfte

Matematik är ett nödvändigt verktyg såväl för andra ämnen inom den gymnasiala utbildningen som för ett flertal ämnesområden inom eftergymnasiala studier.

Matematikundervisningen syftar till att ge eleverna tilltro till det egna tänkandet samt till den egna förmågan att lära sig matematik och använda matematik i olika situationer. Undervisningen skall utveckla elevernas nyfikenhet, öppenhet, analytiska förmåga, kreativitet och ihärdighet vid matematisk problemlösning samt förmåga att generalisera, abstrahera och estetiskt fullända lösningar och resultat.

Undervisningen skall sträva efter att eleverna skall få uppleva tillfredsställelsen i att behärska matematiska begrepp och metoder, i att upptäcka mönster och samband och i att lösa problem samt lära sig använda och inse värdet av matematikens symboler och uttryckssätt. Väsentligt är att eleverna lär sig förstå och föra matematiska resonemang, skapa och använda matematiska modeller och kritiskt granska deras förutsättningar, möjligheter och begränsningar samt lär sig redovisa sina tankegångar muntligt och skriftligt.

Eleverna skall få förståelse för att matematiken har sitt historiska ursprung i många äldre kulturer och få inblickar i hur matematiken utvecklats och fortfarande utvecklas samt lära sig att med förtrogenhet och omdöme använda sig av miniräknare och datorer som matematiska verktyg.

Karaktär och struktur

Matematik är ett sätt att undersöka och strukturera teoretiska och praktiska problem. Den är också ett sätt att tänka med inslag av både intuition och logik. Ämnet matematik handlar om att kunna formulera hypoteser, undersöka dem och dra slutsatser samt att kunna övertyga andra om giltigheten i ett resonemang. I den matematiska bevisföringen preciseras några få egenskaper som är intuitivt naturliga och utifrån dessa härleds sedan andra egenskaper och samband.

Matematik är också ett språk som genom sina symboler gör det möjligt att kort och precist uttrycka och logiskt bearbeta komplicerade idéer och påståenden.

Tillgången till nya tekniska hjälpmedel förändrar delvis matematikens innehåll och metoder. Många rutinoperationer, främst av numerisk och grafisk karaktär, kan nu utforas av miniräknare och datorer. Inriktning mot förståelse, analys av hela lösningsprocedurer och kritisk granskning av resultat samt förmåga att dra slutsatser blir viktigare än isolerad färdighetsträning.

I en kreativ matematisk problemlösningsprocess berikar olika metoder varandra. Inom matematikämnet utnyttjas algebraiska, numeriska och gra-

fiska metoder – de senare både utan och med hjälp av miniräknare och datorer.

Problemlösning, användning av matematiska modeller, kommunikation och matematikens idéhistoria är fyra viktiga aspekter av ämnet matematik som skall belysas i undervisningen.

Ämnet matematik i gymnasial utbildning behandlar följande kunskapsområden: aritmetik, geometri, trigonometri, sannolikhetslära, statistik, algebra, funktionslära, differential- och integralkalkyl. Vissa delar ingår redan i matematikkurserna på grundskolenivå och fördjupas sedan i de gymnasiala kurserna. Andra delar kräver sådana förkunskaper att de kan behandlas först inom senare gymnasiala kurser.

Mål

Målet för kursen är att ge eleverna sådana matematiska kunskaper som behövs för att tolka information, utföra beräkningar och lösa problem i vardagsliv och arbetsliv. Kursen skall ge eleverna möjlighet att arbeta med matematik på ett undersökande sätt och ge tilltro till den egna förmågan att lösa matematiska problem.

Efter genomgången kurs skall eleven

kunna utföra grundläggande räkneoperationer med reella tal

kunna välja lämplig beräkningsmetod och lämpligt hjälpmedel vid numerisk räkning

kunna välja lämplig enhet vid problemlösning samt kunna bedöma resultatets rimlighet

känna till begreppen förhållande, procent och promille

känna igen och benämna olika geometriska figurer

kunna bestämma omkrets, area och volym för tillämpning i vardagliga situationer

förstå tidsangivelser och kunna beräkna tidsåtgång

kunna avläsa skalor

kunna tolka data i tabeller och diagram

kunna kritiskt granska data från olika källor samt vara medveten om missbruk av statistik.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven arbetar enskilt och med andra, har viss tilltro till sin förmåga och gör, trots viss osäkerhet, framsteg. Eleven behandlar med visst stöd enkla och vanliga problemställningar och blir successivt självständig. Eleven utför nödvändiga beräkningar, väljer beräkningsmetod och använder lämpliga hjälpmedel.

Eleven har kännedom om vad grundenheterna mäter, väljer med stöd lämplighet vid problemlösning och bedömer resultatets rimlighet, i enkla praktiska situationer.

Eleven känner igen och benämner vissa matematiska begrepp och symboler och tillämpar för eleven viktiga matematiska lagar i enkla vanliga situationer.

Eleven har god insikt i tidsangivelser och har någon inblick i tidsåtgång.

Eleven anger avläsningspunkten på en skala som mäter t.ex. temperatur, volym, vikt, längd och tid. Eleven identifierar med handledning data i enkla tabeller och diagram samt vågar göra egna rimlighetsbedömningar.

Kommentar

I ämnet matematik ligger tonvikten på förståelse. Tack vare tekniska hjälpmedel kan kraven på färdighetsträning minska och mer vikt läggs vid utveckling av begreppsförståelse och problemlösningssformåga. Därför blir vana att använda datorer, miniräknare och andra hjälpmedel för färdighetsträning och vid beräkningar väsentlig. Viktigt blir också att eleverna vänjer sig vid att göra överslagsberäkningar samt bedöma rimligheten av ett resultat.

Människor har olika strategier för att lösa matematiska problem. Hellre än att anlita beprövade metoder bör undervisningen stödja elevernas kreativa förmåga.

I massmedia förekommer ofta statistiska undersökningar och slutledningar. Alla elever behöver ha kännedom om hur man tolkar och värderar tillförlitligheten av sådan information. Många ämnen i skolan erbjuder eleverna naturliga tillfällen att använda sina matematiska kunskaper, men det är framför allt viktigt att välja tillämpningar från det aktuella programmet.

NATURKUNSKAP

SKOLFS 1994: 21
SKOLFS 1994: 49

Kursplan

Syfte

Det moderna samhället är i hög grad baserat på naturvetenskap och teknik. Alla de frågor som bygger på kunskap i naturvetenskap kan dock inte överlåtas till specialister. För att medborgarna på saklig grund skall kunna ta ställning till dessa frågor och därmed ha inflytande över samhällets utformning krävs att alla har en naturvetenskaplig kompetens. Särskilt miljöfrågorna – ofta komplexa och mångfasetterade – ställer krav på brett naturvetenskapligt kunnande.

Syftet med den gymnasiala utbildningen i ämnet naturkunskap är att eleverna skall fördjupa och bredda sina kunskaper och kunna studera mer komplexa samband. Ämnet skall också ge generella insikter i hur kunskaper i naturvetenskap skapas, bearbetas, förmedlas och värderas.

Eleverna skall också få möjlighet att fördjupa sina kunskaper om naturvetenskapliga samband och fenomen och därmed förstå att naturvetenskapliga beskrivningar och förklaringar bygger på ett modelltänkande.

En strävan i undervisningen skall också vara att eleverna genom egna experiment och undersökningar får insikt i naturvetenskapligt arbetssätt och därmed kan förstå hur människans världsbild har förändrats genom växelverkan mellan empiri och teori.

Genom undervisningen i ämnet naturkunskap skall eleverna utveckla sin förmåga att på naturvetenskaplig grund ta ställning till den egna livsföringen och till miljö- och resursfrågor.

Karaktär och struktur

Naturkunskap är ett tvärvetenskapligt ämne där naturvetenskapliga frågeställningar kan studeras ur flera perspektiv. Strukturen är inte entydigt given men ämnet handlar ytterst om materia, energi och liv, dvs. att förklara den fysiska omvärlden.

Stor vikt skall läggas vid olika samhällstillämpningar.

Undervisningen i naturkunskap skall utformas så, att elevernas intresse för och vetgirighet inom det naturvetenskapliga området ökar och att eleverna utvecklar sin förmåga att söka och tillgodogöra sig naturvetenskaplig information.

Mål

Målet för kursen är att ge eleverna de kunskaper som krävs för att förstå och ta ställning till miljöfrågor och till energi- och resursfrågor. Kursen skall ge eleverna förståelse för varje individs betydelse i ekosystemet. Kursen skall ge eleverna möjlighet att umgås med djur och natur. Observationer, experiment och fältstudier skall utgöra en bas för kunskapsinhämtandet.

Efter genomgången kurs skall eleven

uppträda på ett miljömedvetet sätt

känna till hur man experimentellt undersöker olika fenomen i naturen

känna till ekosystems strukturer och dynamik samt inse följderna av störningar som kan drabba ekosystem

kunna ge exempel på naturliga kretslopp och hur människans agerande kan påverka dem

känna till både naturliga och av människan skapade energiflöden

känna till hur vi kan påverka miljön, speciellt inom den egna yrkesverksamheten

känna till lokala och globala miljöproblem samt kunna diskutera åtgärder för att lösa uppkomna problem

känna till människokroppens biologiska funktioner

ha fördjupat sina kunskaper i praktisk växtodling

ha fördjupat sina kunskaper i djurs behov av omvårdnad samt ha deltagit i skötseln av något djur.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven arbetar experimentellt och beskriver resultatet av en väl definierad uppgift. Eleven känner till något om olika företeelser i naturen, hur de är beroende av varandra och hur de påverkas av människan. Eleven känner till några av människokroppens biologiska funktioner. Eleven har erfarenhet av växtodling och skötsel av något djur.

Eleven hämtar stimulans ur naturupplevelser och har fördjupat sin förmåga att uppträda på ett miljömedvetet sätt.

Kommentar

Ekologi och miljöfrågor betonas i ämnet naturkunskap. Viktigt är att få eleverna att inse att det personliga agerandet i vardagslivet påverkar miljön. Eleverna får genom undervisningen i naturkunskap möjlighet att bli medvetna om att det finns miljövänliga produkter och åtgärder för energibesparing. Inom vissa program skall eleverna även kunna hantera miljöfarliga ämnen som används i branschen. Rika möjligheter finns här till samarbete med yrkesämnen och med arbetslivet. Då kan t.ex. personal som arbetar på miljö- och hälsoskyddskontor eller sopstationer vara en resurs.

Genom praktiska naturstudier kan eleverna få insikt i hur känsligt ett ekosystem är. Naturupplevelser påverkar alla människor positivt och alla människor har tillgång till någon form av natur. Det gäller för skolan att hjälpa eleverna att hitta just den typ av natur som eleverna uppskattar, allt från skog, hav och park till krukväxter.

Att delta i skötseln av djur kan ge eleverna fördjupade biologiska kunskaper och tränar förmågan att ta ansvar. Ett speciellt djurintresse kan ge sociala kontakter på fritiden genom medlemskap i någon förening eller klubb, t.ex. akvariefiskförening, fältbiologerna eller ridklubb.

RELIGIONSKUNSKAP

SKOLFS 1994: 21
SKOLFS 1994:49

Kursplan

Syfte

Syftet med undervisningen i religionskunskap är att eleverna skall möta religioner och livsåskådningar utifrån olika infallsvinklar. Eleverna skall få vidga och fördjupa sin erfarenhets- och begreppsvärld och stimuleras att reflektera över religiösa, etiska och moraliska frågor och över vad det innebär att ta ansvar som medmänniska och samhällsmedlem.

Undervisningen skall fördjupa elevernas kunskaper om kristendomen och övriga religioner och livsåskådningar. Genom möten med människor från olika traditioner, kulturer och religiösa seder skall eleverna fördjupa sin inlevelse i, förståelse och respekt för andra människor. På så sätt främjas tolerans. Eleverna får härigenom en beredskap för att motverka att människor utsätts för förtryck för sin religion eller livsåskådnings skull.

Undervisningen i religionskunskap skall bidra till att eleverna mer och mer upptäcker det meningsfulla och intressanta i att studera religion, livsåskådning och etik. Eleverna skall öppet få diskutera tros- och livsåskådningsfrågor och stimuleras till egna reflektioner och ställningstaganden i livsåskådningsfrågor.

Karaktär och struktur

Att arbeta med frågor om livets mening och att bilda sig en egen uppfattning är led i människans strävan att utveckla en egen identitet. Detta kräver dels kunskaper om innehåll och funktion i olika religioner och livsåskådningar, dels kunskaper om hur den egna inställningen till religion och livsåskådning byggs upp. Därför har studierna i religionskunskap både en innehållslig och en existentiell sida, som inte får skiljas från varandra.

Människan behöver mönster med vars hjälp hon kan tolka tillvaron och finna mening och innehåll i den. Sådana mönster och tolkningar kommer till uttryck i religioner och livsåskådningar av olika slag som tar ställning till frågor om gudstro, verklighetsuppfattning och människosyn. Det är den innehållsliga sidan av livsåskådningsbildningen.

Att utveckla en livsåskådning är en process som pågår hela livet. Det handlar om hur man söker, prövar, värderar, tar ställning och omvärderar. Denna process pågår, mer eller mindre medvetet, hos alla människor, i alla tider och i alla åldrar. Det är livsåskådningsbildningens existentiella sida. Kunskap om hur denna process fungerar är därför en naturlig del av utbildningen i skolan. Eleverna skall få möjlighet att utveckla och fördjupa sina kunskaper och reflektioner om religiösa, etiska och existentiella problemställningar som grund för ett eget ställningstagande.

På gymnasial nivå innefattar det innehållsliga perspektivet ett studium av religioner och livsåskådningar utifrån t.ex. historiska, institutionella, kulturella, religiösa och etiska perspektiv. Eleverna skall fördjupa sina kunskaper om kristen tro och kristna värderingar för att förstå kristendomens betydelse för kultur, etik och samhällsutveckling i Sverige förr och nu.

Mötet mellan olika religioner och livsåskådningar är också en viktig dimension i undervisningen i religionskunskap. Genom detta möte erhåller eleverna kunskaper som möjliggör fördjupad analys av olika religioners och livsåskådningars trosinnehåll, värderingar och uttrycksformer utifrån ett innehållsligt och ett existentiellt perspektiv.

Mål

Målet för kursen är att ge eleverna ökade kunskaper om och förståelse för de olika religionernas och livsåskådningarnas tolkning av liv och omvärld. Kursen skall erbjuda eleverna möjlighet att studera olika frågeställningar i ett historiskt och ett nutida perspektiv. Kursen skall ge eleverna möjlighet att väga olika handlingsalternativ mot varandra och ge övning i att ta ställning, samt möjlighet att reflektera över existentiella och etiska frågor. Kursen skall ge eleverna möjlighet att reflektera över sin egen livsåskådning, samt öka sin självinsikt och lägga grunden till ett realistiskt självförtroende.

Efter genomgången kurs skall eleven

kunna förstå innebörden av demokratins grundläggande värden samt ha börjat bearbeta sin personliga inställning till dessa

känna till kristendomens liksom andra världsreligioners och livsåskådningars huvudtankar, värderingar, traditioner och uttrycksformer

visa förståelse för hur människors religioner och livsåskådningar kan ta sig uttryck i deras sätt att tänka och handla

kunna reflektera över och diskutera kring existentiella frågor och med respekt för andra människors uppfattning kunna motivera en egen ståndpunkt.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven är aktiv i enkla och vanliga diskussioner kring existentiella frågor inom tro, etik och livsåskådning.

Eleven kan med handledning skilja mellan kristendomens och andra världsreligioners och livsåskådningars huvudtankar och uttryckssätt. Eleven uttrycker viss tolerans gentemot andra synsätt.

Eleven motiverar med stöd egna ställningstaganden i vissa för eleven viktiga frågor. Eleven har viss inblick i hur de egna värderingarna kan påverka samhället.

Kommentar

Kunskap om olika trosuppfattningar och livsåskådningar är grunden för att eleverna skall kunna förstå och respektera andra människors tro. Det kan också vara en utgångspunkt för att skaffa sig en egen livsåskådning.

Ett historiskt perspektiv kan stärka förståelsen för religion och livsåskådning. När man t.ex. behandlar judiska traditioner kan det vara lämpligt att

ta upp det judiska folkets historia. I samband med allmänna val kan demokratins uppkomst och utveckling behandlas.

Undervisningen i religionskunskapen ger tillfälle att arbeta med frågor om livets mening. Där kan man utgå från elevernas egna tankar och funderingar över sin existens. Det är viktigt att i undervisningen ta till vara den resurs varje individ representerar.

Människors situation i samhället är beroende av samhällets etiska normer. Därför är det särskilt viktigt att föra diskussioner om människovärde, solidaritet, moral och etik.

SAMHÄLLSKUNSKAP

SKOLFS 1994:21
SKOLFS 1994:49

Kursplan

Syfte

Studierna i samhällskunskap i gymnasial utbildning skall fördjupa elevernas kunskaper om nutida samhällsförhållanden och samhällsfrågor, ge eleverna ökade förutsättningar att delta aktivt i samhällslivet och ge dem beredskap att hantera förändringar i samhället.

Undervisningen i samhällskunskap skall utveckla elevernas färdigheter att inhämta, sammanställa och bearbeta kunskaper om samhället. Dessutom skall undervisningen utveckla elevernas förmåga att göra bedömningar, uttrycka ståndpunkter och förmåga att på olika sätt presentera resultatet. Ämnet skall vidare bidra till att eleverna utvecklar en egen samhällsuppfattning och ge en god grund för fortsatta studier.

Undervisningen syftar till att ge eleverna sådana kunskaper att de kan skilja på fakta och värderingar även i komplicerade samhällsfrågor, förstå bakgrunden till dessa värderingar och hur de uppstått samt göra egna ställningstaganden.

Studierna bör ge eleverna möjlighet att sätta in utvecklingen av det svenska samhället i ett globalt perspektiv, både i nutid och i historisk belysning.

Karaktär och struktur

Undervisningen i samhällskunskap skall på ett systematiskt sätt stödja och utveckla elevernas förmåga att bearbeta och analysera viktiga samhällsförhållanden och samhällsfrågor. För att eleverna skall kunna göra en sådan analys och ta ställning till den kommande utvecklingen krävs kunskaper om den historiska utvecklingen. Undervisningen skall därför bidra till att eleverna tillägnar sig ett historiskt perspektiv och förstår det förflutnas betydelse för nuet. Viktigt är insikter om samspelet mellan samhälle och natur i ett utvecklingsperspektiv.

Ämnet samhällskunskap spänner över stora kunskapsområden. Sådana kunskapsområden är

demokratins innehåll och uttryckssätt

samhällets organisation utifrån politiska, sociala, ekonomiska, kulturella, religiösa och rumsliga aspekter

individens och gruppernas skilda livsvillkor

arbetsliv och sociala förhållanden

frågor kring kulturarv, identitet, kulturmöten och kulturkonflikter

internationella förhållanden, internationell utveckling, samlevnad och konflikt

samspelet mellan samhälle och natur och därmed sammanhängande överlevnadsfrågor.

Dessa kunskapsområden rymmer många samhällsfrågor, som kan bilda utgångspunkt för studier och analys. En och samma samhällsfråga berör ofta flera av dessa kunskapsområden. Jämförelsen mellan svenska och utländska förhållanden är en viktig del av ämnet. Studierna skall utveckla elevernas förmåga att förstå alltmer av internationella relationer – ur ekonomiska, sociala, politiska och kulturella aspekter – och orsaker till internationella konflikter, innebörd och effekter av fredssträvanden, internationell samverkan på olika områden samt säkerhetspolitiska och folkrättsliga frågeställningar. Undervisningen i samhällskunskap skall sätta in samhällsfrågorna i ett såväl globalt som nationellt och regionalt/lokalt sammanhang och samtidigt belysa sociala frågor på grupp- och individnivå.

Vid bearbetning och analys av samhällsfrågor är det viktigt att framhäva att olika utgångspunkter, perspektiv och ideologier ger skilda sätt att se på samhället och samhällsutvecklingen. Val av perspektiv och urval av fakta präglas alltid av värderingar. Undervisningen skall ge goda kunskaper om dessa värderingar, deras historiska ursprung såväl som samtida uttryck. Eleverna skall bli medvetna om sina egna och andras värderingar och deras konsekvenser.

I det moderna samhället kommer information om olika företeelser ofta från olika källor och genom många olika medier. Att sovra och värdera budskap utifrån kunskap om källornas art och de olika mediernas begränsningar är en viktig del i analysen. Det är väsentligt att i samhällskunskap ha ett pluralistiskt betraktelsesätt, vilket innebär att eleverna skall se samhällsfrågorna utifrån olika perspektiv.

Mål

Målet för kursen är att ge eleverna möjlighet att fördjupa och praktisera sina kunskaper, utifrån studier av skilda samhällsfrågor som anknyter till egna erfarenheter, behov och intressen. Kursen skall ge eleverna möjlighet att reflektera över, analysera och även presentera några samhällsfrågor för bättre förståelse av den komplexa verklighet vi lever i. Kursen skall bidra till att eleverna får förtrogenhet med ett demokratiskt arbetssätt och med någon samhällsfråga som är särskilt inriktad mot det program eleverna valt.

Efter genomgången kurs skall eleven

utveckla kunskaper om sambandet mellan individ och samhälle

ha kunskap om att människor har olika synsätt på samhällsfrågor

ha kännedom om hur olika värderingar och idéer styr människors handlande och hur dessa värderingar och idéer har uppstått

ha kunskap om hur det svenska samhället har utvecklats, i synnerhet under det senaste århundradet

ha kännedom om olika samhällsstrukturer och hur dessa vuxit fram

vara väl förtrogen med sitt närsamhälle

ha utvecklat sin förmåga att använda olika kommunikationsmedel

vara orienterad i aktuella frågor genom att kunna använda information från olika nyhetsmedia

förstå vad som påverkar den egna livssituationen och utveckla förmåga till inlevelse i andra människors situation.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven har någon kännedom om det svenska samhället och olika samhällsstrukturer bl.a. sett ur ett historiskt perspektiv. I studiet av skilda samhällsfrågor har eleven tillägnat sig demokratiska värderingar och förståelse för sambandet mellan individ och samhälle.

Eleven har även kännedom om sambandet mellan värderingar och människors handlanden.

Eleven har viss vana att informera sig i aktuella frågor, framför allt frågor rörande det egna vardagslivet. Eleven är aktiv och rörlig i sitt närsamhälle inom sådana områden som främjar kontakt med andra människor och eleven påverkar den egna livssituationen i vardagliga kända situationer.

Kommentar

Undervisningen i samhällskunskap ger kunskap om hur vårt samhälle ser ut och fungerar och förståelse för att samhället ständigt förändras. Eleverna ges tillfälle att bli medvetna om att samhället bebos av människor som många gånger har olika synsätt på samhällsfrågor.

Dagens samhälle är mångkulturellt. Det ställer ökade krav på förståelse för och hänsynstagande till olikvärdiga medmänniskor. Att förhindra främlingsfientlighet måste ses som en viktig uppgift för skolan. Kunskap om andra kulturer kan därför ingå såväl i ämnet samhällskunskap som i ämnet religionskunskap.

Att kunna kommunicera blir allt viktigare i vårt samhälle. I dagens tekniska samhälle är det nödvändigt att kunna sända och ta emot meddelande t.ex. via telefon, telefonsvarare, fax, telegram och dator. Eleverna bör också ges tillfälle att bli förtrogna med de fysiska transportmedel som de har behov av i sitt dagliga liv.

Undervisningen i samhällskunskap ger goda möjligheter att ta upp och lära eleverna diskutera arbetslivsfrågor som är relevanta för det aktuella programmet.

SVENSKA

SKOLFS 1994: 21
SKOLFS 1994: 49

Kursplan

Syfte

Det övergripande syftet med undervisningen i svenska i gymnasial utbildning är att eleverna skall öka sin förmåga att tala, läsa och skriva svenska och att de skall öka sina kunskaper om litteraturen. De skall utveckla sin förmåga att använda språket för att främja sin personliga utveckling och på så sätt skaffa sig nödvändig beredskap för livslångt lärande, yrkesverksamhet och samhällsliv.

Strävan i undervisningen skall vara att göra eleverna medvetna om att språket öppnar nya perspektiv och gör världen mer begriplig. Med språkets hjälp föds och skapas insikt om världen och kulturarvet. Språket ger människan möjlighet att skapa och uttrycka den egna identiteten i relation till omvärlden. Språket ger oss möjligheter att växa och mogna.

Skolan och särskilt undervisningen i svenska har ett ansvar för att hjälpa alla elever med deras språkutveckling och därmed deras förmåga att tänka och lära. Därvid måste undervisningen utgå från elevens egna förutsättningar och erfarenheter. Språket skall fungera som ett nödvändigt redskap för kommunikation och för studier. Det måste ständigt utforskas och erövrats av var och en på sitt sätt, efter sina behov och sin förmåga under hela livet.

Undervisningen i svenska skall sträva efter att eleverna utvecklar lust och förmåga att läsa skönlitteratur från olika tider och kulturer, så att de blir fortrogna med olika författarskap och genrer och stimuleras till att söka sig till skönlitteraturen som en källa till kunskap och glädje. Skönlitteraturen skall bidra till att göra eleverna förtrogna med grundläggande demokratiska, humanistiska och etiska värden. Den skall utveckla deras förmåga att sätta in sig själva i ett kulturellt och historiskt sammanhang. På så sätt skall eleverna få möjlighet att fördjupa såväl sin förståelse för människor från andra kulturer och andra levnadsförhållanden som sin förmåga att reflektera över och första förändringar i kultur och samhälle.

Karaktär och struktur

Det svenska språket som det talas, läses och skrivs är det centrala i undervisningen i svenska. Eleverna skall i svenskundervisningen utveckla, bredda och fördjupa sin läs- och skrivförmåga, sin förmåga att tala och samtala samt förmågan att lyssna och uppfatta.

Elever med bristande kunskaper i svenska måste lära sig språket under andra betingelser än vad som gäller för elever som behärskar svenska väl. Dessa elever skall få en undervisning i ämnet som är anpassad till deras behov.

För hörselskadade och döva gäller särskilda förutsättningar.

Språk och litteratur är ämnets huvudsakliga innehåll.

Varje elev skall i sina svenskstudier aktivt arbeta med att tillgodogöra sig

och skapa texter. Med texter avses allt från skönlitteratur, saklitteratur och elevernas egna texter, till litterära uttryck förmedlade via etermedier, dagspress, teater, film m.m. Arbetet skall bidra till elevens språkutveckling och till att utveckla förmågan att tolka, reflektera över och kritiskt granska olika typer av text.

För att främja inlärnigen behöver eleverna få kunskap om de teorier och fakta som finns om läs- och skrivinläring, talekonsten och konsten att lyssna. Likaså bör de få pröva på olika konstnärliga och estetiska uttryck inom ämnets ram.

Ämnets olika delar skall vävas samman till en helhet och tillsammans utveckla ett fördjupat språkmedvetande hos eleverna. De skall få större förtrogenhet med, förståelse av och kunskap om litteratur. I undervisningen integreras språkliga aspekter med litterära och språkteoretiska. Att läsa, skriva, tala, och lyssna blir meningsfullt när eleverna får svar på frågor om sig själva och sina relationer till andra, till historien, till nutiden eller till framtiden.

Mål

Målet för kursen är att ge sådana kunskaper i tal och skrift att eleverna kan använda språket för begreppsbildning, tänkande, lärande, kommunikation och egen personlig utveckling. Kursen skall ge eleverna möjligheter att läsa, samtala och skriva om litteratur. Kursen skall öka elevernas förmåga att använda språket och litteraturen i situationer som förbereder för arbetsliv, självständigt boende och aktiv fritid. Kursen skall ge eleverna tilltro till sin förmåga att använda språket.

Efter genomgången kurs skall eleven

kunna finna och uppskatta litteratur som ger läsglädje samt kunna förmedla sina upplevelser

kunna förmedla iakttagelser, kunskaper, erfarenheter och åsikter

kunna använda språket och tillämpa grundläggande regler

kunna använda skrivandet som ett medel för tänkande, lärande och kommunikation

kunna använda datorer och andra elektroniska medier för språklig produktion och kommunikation samt för kunskapsinhämtande

kunna följa en arbetsbeskrivning samt förstå och använda den valda studieinriktningens fackspråk

kunna uppmärksamma och tillgodogöra sig olika slag av information

kunna samtala om bilder och texter i olika medier och kritiskt granska deras innehåll och budskap

kunna delta i samtal och diskussioner, framföra egna argument och lyssna till andras.

Betygskriterier

Godkänd

Eleven arbetar aktivt, gör framsteg i sin språkutveckling och visar tilltro till sin förmåga att kommunicera.

Eleven uttrycker åsikter, erfarenheter, iakttagelser och kunskaper, deltar i samtal och diskussioner samt tillämpar hjälpligt regler för språkets bruk och byggnad.

Eleven uppmärksammar viss information och kan med handledning göra jämförelser och iakttagelser vad gäller innehåll och budskap. Eleven använder skrivandet för inläring och enkel kommunikation samt kan skriva sin namnteckning. För språklig kommunikation och kunskapsinhämtande använder eleven med handledning ordbehandlingsprogram och elektroniska medier.

Eleven finner och tillgodogör sig litteratur i någon form.

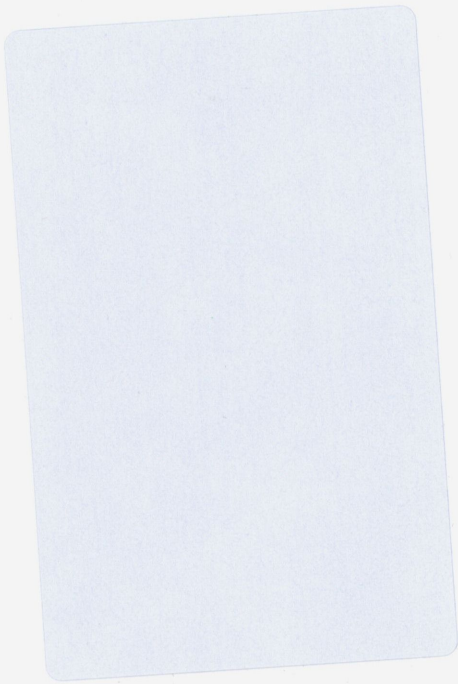
Eleven följer en enkel skriftlig arbetsbeskrivning samt känner till de vanligaste fackuttrycken inom vald studieinriktning.

Kommentar

Språkutveckling pågår ständigt och i alla sammanhang och är därför en angelägenhet för alla som arbetar i skolan, men huvudansvaret för elevernas språkutveckling och allsidiga språkträning ligger på läraren i svenska. Samverkan och samplanering bör ske så långt det är möjligt. Varje ämne erbjuder eleverna naturliga tillfällen att fördjupa och befästa sina språkkunskaper och att använda språket såväl i tal som skrift t.ex. genom att återge en text, redovisa en arbetsuppgift, söka fakta eller formulera tankar och känslor. Detta ger också det naturliga sammanhang där eleverna kan tillägna sig det valda programmets fackuttryck och fackspråk.

I ämnet svenska bör upplevelsen av litteratur ha en central roll. Litteraturupplevelser kan ske på flera sätt t. ex. genom egen läsning, genom att lyssna till högläsning eller talböcker eller att se film eller video. Eleverna behöver hjälp att hitta litteratur som är språkligt tillgänglig och som stimulerar elevernas egna intressen. Upplevelse av litteratur kan ge eleverna möjligheter att få självinsikt genom att känna igen och identifiera, men också till nya upplevelser och erfarenheter. Med hjälp av litteraturen kan eleverna utveckla en förståelse för andra människor och deras livsvillkor, men framför allt kan litteraturen berika deras egen fritid.

Tekniska hjälpmedel som datorer gynnar elevernas språkutveckling, språkträning och språkliga skapande.



Gysär 1995:4 Gymnasiesärskolans Handels- och administrationsprogram

Under våren 1995 utkommer programhäften för sex nationella program i gymnasiesärskolan. De två första är nytugåvor av befintliga program som har kompletterats med betygskriterier och reviderats något. Alla programhäften innehåller nu programpresentation, programmål, kursöversikt, timplan och kursplaner för kärnämnen och yrkesämnen med betygskriterier.

- Gysär 1995: 1 Gymnasiesärskolans Hotell- och restaurangprogram
- Gysär 1995: 2 Gymnasiesärskolans Industriprogram
- Gysär 1995: 3 Gymnasiesärskolans Fordonsprogram
- Gysär 1995: 4 Gymnasiesärskolans Handels- och administrationsprogram
- Gysär 1995: 5 Gymnasiesärskolans Medieprogram
- Gysär 1995: 6 Gymnasiesärskolans Naturbruksprogram

Under försommaren kommer ytterligare två häften som rör den frivilliga särskolan.

- Gysär 1995: 7 Särvux
- Gysär 1995: 8 Gymnasiesärskolans individuella program

Särvuxhäftet innehåller kursplaner och betygskriterier för den del av särvux som motsvarar träningsskolan och grundsärskolan. Dessutom finns kärnämnen för gymnasial särvux. Kursplaner till övriga gymnasiala kurser får man söka i respektive programhäfte.

Programhäftet för det individuella programmet innehåller kursplaner för verksamhetsträning och yrkesträning samt vissa kringtexter.

Under våren 1995 utkommer också ett häfte med kursplaner och timplaner för den obligatoriska särskolan.

Särskolan – träningsskolan och grundsärskolan

FRITZES

POSTADRESS: 106 47 STOCKHOLM
FAX 08-20 50 21, TELEFON 08-690 90 90

ISBN 91-38-30
ISSN 1400-608