

GÖTEBORGS UNIVERSITETSBIBLIOTEK



100164 2068

Läroplaner 1987:89 — 94

Läroplan för gymnasieskolan

- 1987:89 Beklädnadsteknik, påbyggnadsutbildning
- 1987:90 Skogsbruk — Driftekonomi, påbyggnadsutbildning
- 1987:91 Getskötsel, försöksverksamhet
- 1987:92 Scenografi, påbyggnadsutbildning
- 1987:93 Utbildning för det kombinerade jord- och skogsbruksföretaget, specialkurs, försöksverksamhet
- 1987:94 Kurs i mätnings- och kartteknik, påbyggnadsutbildning. Ändring

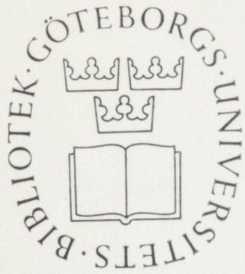
TILLHÖR REFERENSBIBLIOTEKET
UTLÅNAS EJ

Läroplan
648



Innehåll

1987:89	Beklädnadsteknik, påbyggnadsutbildning (Be 211)	3	1987:92	Scenografi; påbyggnadsutbildning (Ep 22)	18
	Timplan	3		Timplan	18
	Kursplaner	4		Kursplaner	19
	Kommentarer	5	1987:93	Utbildning för det kombinerade jord- och skogsbruksföretaget, försöksverksamhet med specialkurs (Jo 17)	21
1987:90	Skogsbruk — Driftekonomi, pu; påbyggnadsutbildning (Sb 26)	9		Timplan	21
	Timplan	9		Kursplaner	22
	Kursplaner	10	1987:94	Kurs i mättnings- och kartteknik (Öv 217)	
1987:91	Getskötsel, försöksverksamhet med specialkurs (Jo 18)	14		Ändring av not till timplan	26
	Timplan	14			
	Kursplaner	15			
	Kommentarer	17			



Pedagogiska biblioteket

REF

Läroplaner
648

Innehåll

1987:89	Beklädnadsteknik, påbyggnadsutbildning (Be 211)	3	1987:92	Scenografi; påbyggnadsutbildning (Ep 22)	18
	Timplan	3		Timplan	18
	Kursplaner	4		Kursplaner	19
	Kommentarer	5	1987:93	Utbildning för det kombinerade jord- och skogsbruksföretaget, försöksverksamhet med specialkurs (Jo 17)	21
1987:90	Skogsbruk — Driftekonomi, pu; påbyggnadsutbildning (Sb 26)	9		Timplan	21
	Timplan	9		Kursplaner	22
	Kursplaner	10	1987:94	Kurs i mättnings- och kartteknik (Öv 217)	
1987:91	Getskötsel, försöksverksamhet med specialkurs (Jo 18)	14		Ändring av not till timplan	26
	Timplan	14		/	
	Kursplaner	15			
	Kommentarer	17			



Pedagogiska biblioteket

RE 1

Läroplan
648



Läroplan för gymnasieskolan

1987-04-07

SÖ fastställer med stöd av skolförordningen 8 kap 1 § del av läroplan för gymnasieskolan avseende tim- och kursplaner för påbyggnadsutbildningen

BEKLÄDNADSTEKNIK

Nordisk yrkesklassificering nr	007
Studievägs- och ansökningskod	BE211
Kurslängd	50 veckor
Klasstorlek	högst 16 elever

Behörighetskrav:

Slutförd minst tvåårig linje i gymnasieskolan och betyg från 2 årskurser svenska och engelska.

I Läroplan för gymnasieskolan, allmän del, anges mål och riktlinjer fastställda av regeringen samt allmänna anvisningar för skolans verksamhet utfärdade av SÖ.

Utbildningen är främst avsedd för elever som tidigare genomgått en teoretisk studieväg i gymnasieskolan. Tim- och kursplanernas innehåll är ett koncentrat av tvåårig beklädnadsteknisk linjes karaktärsämne. Kurslängden har anpassats härefter.

TIMPLAN

Ämne	Antal veckotimmar
Arbetslivsorientering	1
Beklädnadsteknik	34
Summa	35

KURSPLANER

ARBETSLIVSORIENTERING

Mål

Efter genomgången utbildning skall eleven känna till

förhållandena i arbetslivet,

beklädnadsbranschens struktur och företagsformer samt

den anställdes uppgifter, ansvar och rättigheter samt de anställdas förhållande till företagsledning, arbetsledning och varandra.

BEKLÄDNADSTEKNIK

Mål

Efter genomgången utbildning skall eleven kunna

såväl hantverksmässig som industriell tillverkning av kläder,

planera och organisera arbetet på arbetsplatserna,

välja rätt material till olika produkter samt

tillämpa gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter.

Innehåll	Rikttider
Introduktion	
Produktionsmetoder	40
Tillverkningsmetoder	40
Tillverkning av kläder	1080
Materialkunskap	40
Utformning av kläder	160
Summa	1360

KOMMENTARER

Allmänna synpunkter

För att eleverna skall få lära känna de roller i lagarbetet som de senare får uppleva bör de i viss turordning tilldelas uppgifter att vara exempelvis "skyddsombud", vara delansvariga för verktyg, städning och belysning. Uppgifterna måste naturligtvis tilldelas med urskiljning och deras utförande övervakas.

Det är angeläget att eleverna under utbildningstiden får känna ansvar för vården av utrustning och material samt att de får lära sig inse vikten av ordning på arbetsplatsen och i övriga lokaler.

För planläggning och uppföljning bör för varje elev göras anteckningar om genomförda arbetsuppgifter och utnyttjad tid.

Syfte och innehåll

Undervisningen planeras så att eleverna får en verklighetsnära upplevelse av arbetet på ett skrädderi, en klänningsateljé eller inom konfektion. Den arbetsplatsförlagda utbildningen bör omfatta 5-8 veckor.

Med hänsyn till den pågående utvecklingen inom branschen vad gäller bl a material och arbetsmetoder är det angeläget att undervisningen utformas så att elevernas förmåga att möta och acceptera förändringar utvecklas.

Undervisningen kan byggas upp kring vissa plaggtypen t ex arbetsrock, jackor, byxor, blusar och klänningar.

Undervisningen om de olika plaggtyperna inleds lämpligen med en demonstration av plagget varvid den för arbetsuppgiften aktuella fackteorin går igenom.

INTRODUKTION

Syfte

Eleven skall genom sina studier

inhämta kännedom om arbetsmiljön i skolan samt skaffa sig kunskap om informationsmaterial och läromedel.

Innehåll

Arbetsmiljön i skolan

Informationsmaterial och läromedel

PRODUKTIONSMETODER

Syfte

Eleven skall genom sina studier

skaffa sig kunskap om beklädnadsbranschens omfattning och utveckling,

skaffa sig kunskaper om tillverkning av kläder,

skaffa sig kännedom om produktutveckling inom branschen,

inhämta kännedom om principerna för organisation av arbetet och orientera sig om kvalitetsstyrning samt

inhämta kännedom om principerna för beräkning av arbetskostnader.

Innehåll

Beklädnadsbranschen

Funktioner och egenskaper hos plagg

Tillverkning på ett skrädveri och en klänningsateljé

Tillverkning inom konfektion

Planering och ekonomi

Arbetsorganisation

Tillverkning och kvalitetsstyrning

Starta eget

TILLVERKNINGSMETODER

Syfte

Eleven skall genom sina studier

skaffa kunskaper om utrustning för tillverkning av kläder,

skaffa kunskaper om teknik och metoder för tillskärning, hopfogning och pressning samt

skaffa kunskaper om lämpliga arbetsmetoder att utföra viss detaljsömnad.

Innehåll

Arbetsplatsen

Tillskärningsmetoder

Hopfogningsmetoder

Sömnadsteknik

Pressmetoder

Kvalitetskrav

TILLVERKNING AV KLÄDER

Syfte

Eleven skall genom sina studier

skaffa sig kunskaper att tillverka kläder,

skaffa sig färdigheter att utföra vissa detaljarbeten,

inhämta kännedom om utförande av ändringar och reparationsarbeten samt

lära sig tillämpa gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter.

Innehåll

Arbetsrock

Blus eller skjorta

Kjol

Byxa

Kavaj

Klänning

MATERIALKUNSKAP

Syfte

Eleven skall genom sina studier

skaffa kunskaper om textila material och deras bearbetning till beklädnadstyger,

skaffa kunskaper i kvalitetsbedömning samt

utveckla förmågan att välja material med hänsyn till plaggets funktion, användarkategori, mode och kostnad.

Innehåll

De viktigaste råmaterialen

Vävda och stickade tyger

Materialfel

Kvalitetsbedömning

Nedsmutsning och rengöring av plagg

Val av material för kläder

UTFORMNING AV KLÄDER

Syfte

Eleven skall genom sina studier

utveckla sin skapande förmåga samt sinnet för färg och form,
skaffa sig kunskaper i konstruktion av mönster till kläder samt
skaffa sig kunskap att utföra passformskontroll.

Innehåll

Färg och form

Mode

Bildframställning

Klädteckning

Måttagning och storlekssystem

Konstruktion av grundmönster/mallar

Konstruktion av mönster till individuella plagg

Konstruktion av mönster till serietillverkade plagg

Materialåtgångsberäkningar



Läroplan för gymnasieskolan

1987-03-24

Sö fastställer med stöd av skolförordningen 8 kap 1 § del av läroplan för gymnasieskolan avseende påbyggnadsutbildningen

SKOGSBRUK - DRIFTEKONOMI, PU

Nordisk yrkesklassificering nr 404

Studievägs- och ansökningskod: SB26

Kurslängd: 15 veckor

Klasstorlek: högst 16 elever

Behörighetskrav: För inträde till kursen fordras genomförd skogsbrukslinje, jordbruks- eller trädgårdslinje med genomgången kurs i skogsbruk för kombinerade jord- och skogsbruksföretag (15 v) eller motsvarande kunskaper.

I Läroplanen för gymnasieskolan, allmän del, anges mål och riktlinjer fastställda av regeringen samt allmänna anvisningar för skolans verksamhet utfärdade av Sö.

Tim- och kursplanerna gäller fr o m 1987-07-01.

TIMPLAN

Ämne	Antal veckotimmar
Arbetslivsorientering	2
Ergonomi	2
Ekonomi	13
Skogsbruksplanläggning	8
Skogsproduktion	5
Drivning	5
Summa	35

Anvisningar till timplan

Betyg i ämnena arbetslivsorientering och ergonomi skall ej ges. Kursen kan delas i perioder.

KURSPLANER

Allmänt utbildningsmål

Efter genomförd utbildning skall de studerande kunna upprätta en skogsbruksplan och med utgångspunkt från denna plan kunna göra den ekonomiska planeringen i ett skogsbruksföretag samt förstå värdet av samarbete och samordning beträffande dyrbarare investeringar. Detta skall prägla både planering och genomförande av undervisningen. Studierna bör i så stor utsträckning som möjligt anknytas till lösning av konkreta uppgifter, där det gäller att ändamålsenligt avväga insatser av kapital, personal, material, redskap och maskiner.

ARBETSLIVSORIENTERING

Mål

De studerande skall genom undervisningen i arbetslivsorientering ha skaffat sig

kunskaper om skogsbrukets betydelse i samhället,

kunskaper om skogsbrukets datorisering,

kunskaper om skogsvårds- och miljövårdslagar,

kunskaper om och respekten för gällande arbetsrättsliga lagar,

kunskaper om skogsbruket som del i samhällsekonomin samt arbetsmarknaden och verksamheten i dess organisationer samt

kunskaper om arbetsledning i ett skogligt företag.

Huvudmoment

Skogsbruket i samhället

Statliga och andra organ

Lagstiftning

Skogspolitiska utvecklingstendenser

Arbetsorganisation - skyddsansvar

Arbetsrätt - lagar och avtal

Arbetsledning

Datorn i skogsbruket

ERGONOMI

Mål

De studerande skall genom undervisningen i ergonomi

ha grundläggande kunskaper om människokroppens byggnad och funktioner,

känna till de faktorer som berör samspelet mellan människan och hennes arbete och som är av särskild betydelse för säkerhet, hälsa, effektivitet och arbetstillfredsställelse samt

kunna tillämpa sina kunskaper i arbetet.

Huvudmoment

Människokroppens byggnad och funktioner
Tekniska, medicinska och psykologiska faktorer i arbetet
Förebyggande av arbetsskador
Företagshälsovård och skyddsarbete

EKONOMI

Mål

De studerande skall genom undervisningen i ekonomi kunna

upprätta olika former av kalkyler,

med hjälp av skogsbruksplan och investeringsplaner planera arbetet i ett skogsbruksföretag på kort och lång sikt,

skogsbrukets olika former av samverkan, försäljning och förädling av virke

tillämpa gällande regler för skogsbeskattning enligt bokföringsmässiga grunder,

värdera skog och skogsmark samt

gällande principer vid köp och försäljning av fastigheter.

Huvudmoment

Skogsekonomin grunder
Kalkylteknik
Skogliga företagsformer
Arbetsplanering
Virkesredovisning
Bokföring
Deklaration och beskattning
Bidrag och lån
Värdering av fastighet
Köp och försäljning av fastighet

SKOGSBRUKSPLANLÄGGNING

Mål

De studerande skall genom undervisningen i skogsbruksplanläggning kunna

uppskatta enskilda träd och bestånd,

tillämpa aktuella metoder, använda instrument och övriga hjälpmedel och att göra fältmätningar,

utföra en skogsindelning,

fotogrammetrin i tillämpning samt

upprätta och använda en skogsbruksplan samt förstå betydelsen av samverkan i olika former.

Huvudmoment

Enskilda träd och bestånd

Metoder och instrument

Fältmätning

Skogsindelning

Fotogrammetri

Skogsbruksplan

Samverkan

SKOGSPRODUKTION

Mål

De studerande skall genom undervisningen i skogsproduktion kunna

förstå det ekologiska samspelet i naturen,

anpassa åtgärder inom beståndsanläggning och beståndsvård till mark, klimat och växtlighet,

genomföra beståndsanläggnings- och beståndsvårdsarbeten och att vårda och underhålla aktuella maskiner och redskap,

identifiera skador på skog samt genomföra förebyggande åtgärder och bekämpning,

utnyttja skogsbruksplaner vid arbetsplanering och kontroll av åtgärder,

tillämpa skogsvårdslagen samt andra lagar och förordningar av betydelse för skogsproduktion,

utföra ekonomiska beräkningar och kalkyler samt

beakta krav på miljö- och naturvård och utföra sådana arbeten.

Huvudmoment

Ekologi

Marklära

Botanik

Beståndsanläggning

Beståndsvård - alternativ energi

Tillsyn och vård

Skador på skogen
Lagar och förordningar
Ekonomiska beräkningar
Naturvård
Arbetsplatsens miljöfrågor

DRIVNING

Mål

De studerande skall genom undervisningen i drivning kunna

- detaljplanera avverkningsområden för olika avverkningsmetoder,
- kunna genomföra avverknings- och transportarbeten och vårda och underhålla aktuella maskiner och redskap,
- identifiera olika virkesskador och förebygga dem,
- aptera förekommande virkessortiment samt beräkna volym och bedöma kvalitet på skog och virkessortiment,
- utföra ekonomiska beräkningar och kalkyler samt
- tillämpa gällande lagar och förordningar som direkt berör området.

Huvudmoment

Planläggning
Avverkning
Transport
Tillsyn och vård
Virkesskador
Aptering och virkesmätning
Ekonomiska beräkningar och värderingar
Lagar och förordningar
Arbetsplatsens miljöfrågor



Läroplan för gymnasieskolan

1987-06-30

SÖ fastställer med stöd av skolförordningen 8 kap 1 § del av läroplan för gymnasieskolan avseende försöksverksamhet med specialkursen:

GETSKÖTSEL

Nordisk yrkesklassificering nr 40.41
Studievägs- och ansökningskod: Jo 18
Kurslängd: 15 veckor
Klasstorlek: högst 16 elever

I läroplan för gymnasieskolan, allmän del, anges mål och riktlinjer fastställda av regeringen samt allmänna anvisningar för skolans verksamhet utfärdade av SÖ.

TIMPLAN

Ämne	Antal veckotimmar
Animalieproduktion	14
Livsmedelsproduktion	11
Lantbruksekonomi	10
Summa	35

KURSPLANER

Utbildningsmål

Eleven skall efter att ha genomgått utbildningen

- kunna utföra det dagliga arbetet på en getgård
- ha grundläggande kunskaper om hur man planerar och driver verksamheten på en getgård
- känna till getnäringens allmänna förutsättningar och veta hur man skaffar sig ytterligare information och kunskap

ANIMALIEPRODUKTION

Huvudmoment	Förslag till innehåll
Utfodring och skötsel	Fodersmältning Näringsbehov Fodermedel och vatten Utfodringsplanering för vinter och sommar Killingarnas utfodring och skötsel Getternas utfodring och skötsel Killning, rykt, klippning och klövvård
Mjölknings	Mjölksmaskinens funktion och skötsel, diskning och kylning Mjölkningssteknik (även handmjölknings), juvrets uppbyggnad och funktion, juverhälsa
Hälsa och sjukvård	Det friska djuret Sjukdomsbilder och åtgärder, parasitbekämpning, mobbning

Fortplantning och avel	Könsorganens uppbyggnad, betäckning, killning, genetiska begrepp, avelsmål, getkontrollen, avelsplanering och urval på besättning och föreningsnivå
Stallbyggnader	Planlösningar, stallinredning, foderutrymme, byggplanering, materialval, stallmiljö
Maskiner och växtodling	Maskinval till en getgård Maskin för grovfoderskörd i liten skala, hjälpmedel för utfodring och rengöring, grovfoderodling för getter

LIVSMEDELSPRODUKTION

Huvudmoment	Förslag till innehåll
Ystmjölkning	Bestämmelser för ost- och mesetillverkning Mjölakens sammansättning Mjölakens mikrobiologi Mejerihygien och diskning Transport och kylning av mjölk, pastörisering
Osttillverkning	Olika osttyper, mogning, ystning, formning, saltning, ytbehandling, lagring, förpackning
Mesekokning	Mesetyper, mesekokning, kylning, förpackning
Mejeriet	Planlösning, inredning och utrustning, mejerimaskiner, byggplanering, materialval

LANTBRUKSEKONOMI

Huvudmoment	Förslag till innehåll
Geten och samhället	Getskötseln nu och i framtiden Småbruket i glesbygd Getter en speciell djurhållning Livsmedel med kvalitet utan tillsatser
Företagsplanering	Myndighetskunskap, olika stödformer, gårdsförvärv, arrende, finansiering Start och uppbyggnad av ett getföretag, driftsekonomi, likviditetsplanering, driftsanalys
Marknadsföring och försäljning	Marknader för getprodukter Marknadsundersökningar Prissättning, försäljningskanaler, distribution, säljteknik
Redovisning	Bokföringslagen, kassajournalföring, moms, skatter, deklaration

KOMMENTARER

Yrkespraktiken är mycket viktig för att göra det hela så verklighetsnära som möjligt.

Undervisning och yrkespraktik bör varvas. Yrkespraktiken bör uppdelas på 3 perioder.

Undervisningen på skolan bör under kursens andra hälft i stor utsträckning bygga på uppgifter som eleverna har samlat in på gårdarna.



Läroplan för gymnasieskolan

1987-08-18

SÖ fastställer stöd av gymnasieförordningen (SFS 1987:743) 10 kap 1 § fastställt del av läroplan för gymnasieskolan avseende tim- och kursplaner för påbyggnadsutbildningen

SCENOGRAFI

Nordisk yrkesklassificering	07155
Studievägs- och ansökningskod	EP22
Kurslängd	2 läsår
Klasstorlek högst	16 elever

Behörighetskrav:

Slutförd estetisk-praktisk utbildning från Ep-linjen eller motsvarande kunskaper samt arbetsprov inom formgivning, bild.

I Läroplan för gymnasieskolan, allmän del, anges mål och riktlinjer fastställda av regeringen samt allmänna anvisningar för skolans verksamhet utfärdade av SÖ.

TIMPLAN

Ämne	Antal elevtimmar per vecka	
	Årskurs 1	Årskurs 2
Scenografisk bild	12	10
Scenografiteknik	8	5
Specialfunktioner ¹⁾	10	15
Totalt	30	30

¹⁾ Handledd praktik, projektarbete, scenografiskt seminarium

Organisation

Utbildningen bedrivs dels lärarledd förlagd till studieorten, dels i form av praktikperioder förlagda till teatrar.

KURSPLANER

Utbildningsmål

Utbildningen syftar till att genom teoretiska och praktiska utbildningsinslag ge eleverna kunskaper och insikter som krävs för att kunna utföra varierande arbetsuppgifter inom scenografyrket.

Efter genomgången kurs bör den studerande kunna vara verksam som scenograf. Utbildningen skall utgöra bas för inträde till fortsatta högre studier.

SCENOGRAFISK BILD

Mål

Eleverna skall genom undervisning i scenografisk bild

fördjupa sina kunskaper och färdigheter i att framställa, tolka och värdera bilder av olika slag,

öva sig att visualisera händelser, stämningar och idéer utifrån analys av text,

skaffa sig kunskap om teaterns utveckling, stilarter och ställning i samhället,

skaffa sig kunskaper om strömningar inom dramats historia, i översikter och genom läsning och analys av väsentliga dramer,

skaffa sig kunskap om strömningar inom olika konstarter - måleri, skulptur, arkitektur - från skilda epoker och länder samt kunna se stilarternas återspeglningar i teaterkonsten,

skaffa sig viss färdighet att analysera konst,

lära känna samspelet scen/dekor/dräkter och uppöva en helhetssyn i fråga om scenlösningar,

skaffa sig kännedom om film, TV, video och radio som bärare av dramatisk framställning,

skaffa sig kunskap om olika mediers behov och möjligheter i fråga om scenografiska lösningar för att föra fram ett budskap,

lära sig undersöka kostnader för scenografier i skilda medier samt

orientera sig om olika mediaföretags uppbyggnad, den historiska bakgrunden till dagens mediaverklighet samt kulturpolitikens och den tekniska utvecklingens inverkan på mediaområdet.

Huvudmoment

Teckning och målning
Dramaläsning och textanalyser
Visualiseringar. Modellbygge
Teaterhistoria
Konst- och stilhistoria
Mediakunskap

SCENOGRAFITEKNIK

Mål

Eleven skall genom undervisningen i scenografiteknik

skaffa sig kännedom om hur en scenografiateljé med tillhörande servicelokaler skall vara utrustad,

lära sig skilda arbetsmetoder och utveckla vissa färdigheter att använda verktyg och maskiner för olika arbetsuppgifter också med hänsyn till skyddsföreskrifter,

lära sig välja och använda olika material med hänsyn till uppgifternas art och föreliggande tekniska möjligheter,

göra sig förtrogen med hur olika material förvaras samt vilka skydds-, miljö- och brandföreskrifter som gäller,

beräkna materialbehovet och göra kostnadsanalyser,

skaffa sig insikt i belysningens inverkan på scenrummet och på olika scenlösningar,

skaffa sig kunskaper om olika slags belysningsutrustning för scenrummet och om hur ljuskällor kan användas,

lära sig arrangera olika belysningseffekter i sina arbetsuppgifter och rätt använda lämplig typ av belysningsutrustning samt

skaffa sig kännedom om tekniska bestämmelser och fakta liksom regler rörande arbetsmiljö- och skyddsfrågor samt förvärva de kunskaper i övrigt som krävs för handhavandet av belysningsutrustning.

Huvudmoment

Materiallära
Materialanvändning
Ljussättning
Skyddsföreskrifter



Läroplan för gymnasieskolan

1987-08-24

SÖ fastställer med stöd av gymnasieförordningen (SFS 1987:743) 10 kap 1 § del av läroplan för gymnasieskolan avseende försöksverksamhet med specialkursen

UTBILDNING FÖR DET KOMBINERADE JORD- OCH SKOGSBRUKSFÖRETAGET

Nordisk yrkesklassificering nr 41
Studievägs- och ansökningskod: Jo17
Kurslängd: 5 terminer
Klasstorlek: högst 16 elever

I Läroplanen för gymnasieskolan, allmän del, anges mål och riktlinjer fastställda av regeringen samt allmänna anvisningar för skolans verksamhet utfärdade av SÖ.

TIMPLAN

Ämne	Antal veckotimmar/termin		
	Termin 1 o 2	Termin 3 o 4	Termin 5
Svenska	4	3	-
Arbetslivsorientering	1	1	-
Obligatoriskt tillval ¹⁾	3	-	-
Ergonomi	1	1	-
Idrott	2	2	1
Timme till förfogande	1	-	-
Maskiner och byggnadsunderhåll	6	6	5
Skogsproduktion och växtodling	6	6	15
Animalieproduktion	4	8	8
Drivning	5	6	5
Miljövård	2	2	-
Skogs- och lantbruksekonomi	3	3	5
Summa	38	38	38

¹⁾Inom ramen av 3 veckotimmar skall elev välja ett av följande ämnen enligt timplanen och kursplanen för ämnet på tvåårig ekonomisk, social och teknisk linje: Engelska, B- eller C-språk, religionskunskap, psykologi, samhällskunskap, konsumentkunskap, matematik och bild eller musik.

Utbildningen bedrivs i erforderlig omfattning vid praktikgård.

SÖ:s föreskrifter om allmänna timresurser för specialkursen kungörs i SÖ-FS.

KURSPLANER

Mål

Undervisningen anpassas till aktuella förutsättningar och till elevernas förkunskaper och intresse. Eleverna skall genom undervisningen utveckla förmågan att anpassa sitt handlande till tänkbara framtida utvecklingsmöjligheter. Undervisningen organiseras så att elevernas kreativa förmåga utvecklas.

Undervisningen bedrivs i övrigt med beaktande av mål och riktlinjer för gymnasieskolan.

Efter genomgången utbildning skall eleven ha

ett gott yrkeskunnande inom jord och skog, vilket innebär att eleven skall kunna utföra vanligen förekommande arbeten effektivt och säkert,

breddade biologiska, ergonomiska, tekniska och ekonomiska grundkunskaper,

kunskap om sin egen samt jord-skogsbrukets roll i omvärlden,

förmåga att framföra sina egna och andras åsikter i tal och skrift samt

förmåga att ta ansvar.

SVENSKA

Mål och huvudmoment för ämnet svenska som för gymnasieskolans tvååriga linjer.

ARBETSLIVSORIENTERING

Mål och huvudmoment för ämnet arbetslivsorientering som för gymnasieskolans tvååriga linjer.

ERGONOMI

Mål och huvudmoment för ämnet ergonomi som för tvåårig jordbrukslinje, skogsbrukslinje och trädgårdslinje.

IDROTT

Mål och huvudmoment som för samtliga linjer i gymnasieskolan.

MASKINER OCH BYGGNADSUNDERHÅLL

Mål

Efter genomgången utbildning skall eleven

ha de grundläggande kunskaper och färdigheter i maskinteknik och byggnadsunderhåll som erfordras för reparations- och underhållsarbeten på motorkedjesågar, motorröjningssågar och vanligen förekommande lantbruksmaskiner,

ha färdigheter att utföra inom jordbruket vanligen förekommande underhållsarbeten på byggnader,

kunna redogöra för aktuella maskiners konstruktion och funktion,

kunna identifiera olika maskinkomponenter och beskriva deras konstruktion och funktion,

kunna utföra maskintillsyn och underhåll enligt gällande instruktioner,

känna till grunderna för systematisk felsökning,

kunna utföra enklare maskinreparationer med en säker, effektiv och ergonomisk riktig arbetsteknik,

kunna läsa scheman och sprängbilder,

känna till och kunna tillämpa gällande säkerhetsföreskrifter samt

känna till och kunna tillämpa gällande miljövårdsbestämmelser.

Huvudmoment

Mekanik

Materiallära

Maskinelement

Verktyg och mätdon

Elektronik

Hydraulik

Pneumatik

Motorlära

Fordonslära

Motormanuella och manuella redskap

Maskinkännedom

Reparationssteknik och servicearbeten

Arbetsplatsens miljöfrågor

SKOGSPRODUKTION OCH VÄXTODLING

Mål

Efter genomgången utbildning

ha grundläggande kunskaper i biologi och växtekologi,

känna till inom jord- och skogsbruket vanligen förekommande svamp- och insektsskador och övriga skador samt hur dessa förebyggs och bekämpas,

känna till växtodlingens, beståndsanläggningens och beståndsvårdens biologiska och ekonomiska betydelse,

kunna utföra inom växtodling vanligen förekommande arbeten,

kunna utföra förekommande manuella och motormanuella beståndsanläggnings- och beståndsvårdåtgärder på ett biologiskt och ergonomiskt riktigt sätt,

kunna utföra tillsyn och underhåll av manuella och motormanuella redskap och utrustning för växtodling,

känna till prestationspåverkande faktorer för olika skogsvårdsåtgärder,

kunna utföra volymeräkningar och kvalitetsbedömningar på ståndskog och virkessortiment,

känna till hur en skogsbruksplan och arealplanering upprättas och används,

ha kunskap om huvuddragen i den skogliga lagstiftningen,

ha övergripande kännedom om virkesanvändning och virkesförädling,

känna till och kunna tillämpa gällande säkerhetsföreskrifter,

känna till och kunna tillämpa gällande miljövårdsbestämmelser samt

känna till gällande arbetsavtal.

Huvudmoment

Marklära

Botanik

Näringsgeografi

Jordbearbetning

Växtskydd

Beståndsanläggning

Beståndsvård

Växtnäringstillförsel
Skogsuppskattning
Odling, skötsel och lagring
Ekonomiska beräkningar
Arbetsplatsens miljöfrågor

ANIMALIEPRODUKTION

Mål och huvudmoment för ämnet animalieproduktion som för tvåårig jordbrukslinje.

DRIVNING

Mål och huvudmoment för ämnet drivning som för tvåårig skogsbrukslinje.

MILJÖVÅRD

Mål och huvudmoment för ämnet miljövard som för tvåårig skogsbrukslinje. Härutöver skall jordbrukets miljövårdsfrågor beaktas.

SKOGS- OCH LANTBRUKSEKONOMI

Mål

Efter genomgången utbildning skall eleven

ha kunskap om hur underlag för redovisning samt produktions- och investeringskalkyler insamlas och sammanställs samt kunna förstå och utföra enklare sådana beräkningar,

ha kunskap om primära drivkrafter bakom prisbildning och ekonomisk tillväxt samt om ekonomiska företeelser, vilka direkt kan påverkas av enskilda eller organiserade företagare,

kunna utföra enklare apteringsberäkningar,

kunna beräkna olika drivningsalternativ samt

kunna utföra enkla maskinkalkyler.

Huvudmoment

Jord-skogsbruket och samhället

Konsumtionskunskap

Ekonomisk planering för kombinationsföretaget

Ekonomisk planering för produktionsgrenar

Apteringskalkyler

Drivningskalkyler

Maskinkalkyler

Redovisning

Deklaration



Läroplan för gymnasieskolan

1987-08-24

SÖ fastställer med stöd av gymnasieförordningen (SFS 1987:743) 10 kap. 1§ ändring av timplan kungjord i Läroplaner under 1986:33 att gälla för kurser som påbörjas 1987-07-01 eller senare och avseende påbyggnadsutbildningen

KURS I MÄTNINGS- OCH KARTTEKNIK (Öv 217)

Ändringen markeras med streck

TIMPLAN

Ämnen	Antal veckotimmar	
	Årskurs 1	Årskurs 2
Matematik	4	-
Geodesi	5	2-8 ¹
Fotogrammetri	3	2-4 ¹
Fastighetsteknik	7	4-8 ¹
Kartografi	5	4-19 ¹
Byggteknik	2	0-5 ¹
Miljöteknik	4	-
Arbetsmetodik	2	0-2 ¹
Engelska	2	-
Ergonomi	1	-
Specialarbete ³	-	6
Summa	35	35 ²

1) Timtalet varierar med inriktningen. Föreskrifter om maximalt timtal för de olika inriktningarna lämnas i anslutning till kursplanerna.

2) Om undervisningen bedrivs med två inriktningar i årskurs 2 tillkommer en förstärkningsresurs på 27 veckotimmar.

3) I stället för betyg används något av uttrycken Deltagit eller Icke deltagit

SÖs publikation LÄROPLANER 1987

1987:1 /Lvux)

Bedömning och betygsättning. Kommentarmat.
ISBN 91-40-71754-2

1987:2 (Lvux)

Tim-Yrk I. Allmän del
ISBN 91-40-71755-0

1987:3-6 (Lgy och Lvux)

1987:3 Hotellreceptionister
1987:4 Hotell- och restaurangadministration
1987:5 Materialadministration
1987:6 Ekonomi och revision
ISBN 91-47-02803-3

1987:7-21 (Lvux)

1987:7 Datorn i färgeriet, grundkurs
1987:8 Gradering med datorteknik
1987:9 CAD-Byggteknik, grundkurs
1987:10 ADB inom produktionsstyrning
1987:11 ADB inom kontorsadministration
1987:12 Programmering i Pascal I
1987:13 Programmering i Pascal II
1987:14 Programmering i Pascal III
1987:15 Programmering i Cobol I
1987:16 Programmering i Cobol II
1987:17 Programmering i Cobol III
1987:18 CAE-Elektronik, grundkurs
1987:19 ADB inom processtyrning
1987:20 CAD/CAM-Maskinteknik, grundkurs
1987:21 Finita Elementmetoden (FEM) med datorberäkningar
ISBN 91-47-02803-3

1987:22-33 (Lvux)

1987:22 Byggnadsbestämmelser för småhus
1987:23 Fukt och mögel i byggnader
1987:24 Värmepumpsteknik
1987:25 Kartlagning
1987:26 Reklam och marknadsföring
1987:27 Elektrisk mätteknik
1987:28 Elektrisk mätning av icke-elstörheter
1987:29 Slaktdjurshantering
1987:30 Beskärning
1987:31 Plast som konstruktionsmaterial
1987:32 Torvteknik
1987:33 Kylteknologi, grundkurs
ISBN 91-47-02804-1

1987:34-44 (Lvux)

1987:34 Utvecklingskunskap, grundkurs
1987:35 Utvecklingskunskap, påbyggnadskurs
1987:36 Systematiserad produktutveckling
1987:37 Campingplatskunskap
1987:38 Trafiksäkerhetsinformatörer
1987:39 Fiskodling, grundkurs
1987:40 Skydds- och arbetsmiljöteknik
1987:41 Bioenergiteknik
1987:42 Grafisk formlära, tillämpad
1987:43 Scanneroperatörutbildning
1987:44 Naturmark, planering, anläggning och skötsel
ISBN 91-47-02814-9

1987:45-55 (Lvux)

1987:45 Väg- och anläggningsteknik. Försöksv.
1987:46 Träsnideri, grundkurs. Försöksv.
1987:47 Numeriska metoder. Försöksv.
1987:48 Datorstött kalkylering. Försöksv.
1987:49 Yrkesverksamma inom trav- och galoppспорт

1987:50 Programmering i C, I. Försöksv.

1987:51 Asbestinventerare. Försöksv.

1987:52 CAD/CAM, introduktionskurs. Försöksv.

1987:53 Ändringssömnad. Försöksv.

1987:54 Utbildning till skötare i psykiatrisk vård. Försöksv.

1987:55 Arbetsledarutbildning för tandsköterskor. Försöksv.

ISBN 91-47-02831-9

1987:56-57 (Lvux)

1987:56 Jordbruk, grundutbildning
1987:57 Jordbruk, grundutbildning för yrkesverksamma
ISBN 91-47-02832-7

1987:58-60 (Lgy)

1987:58 Bild och form
1987:59 Skogsbruk, grundutbildning
1987:60 Kurs i glasmästertechnik

1987:61-63 (Lgy och Lvux)

1987:61 Marknadsinformation, påbyggnadsutb.
1987:62 Marknadsföring, påbyggnadsutb.
1987:63 Data och teleteknik, påbyggnadsutb.
ISBN 91-47-02802-5

1987:64 (Lgy)

Praktik i skolverkstad. Fyraårig teknisk linje
ISBN 91-47-02811-4

1987:65-72 (Lgy och Lvux)

1987:65 Medicinsk teknik. Försöksv. med påbyggnadsutb.
1987:66 Normalutrustning för ämnena medicin för tekniker
1987:67 Normalutrustning för ämnena el-teleteknik samt datateknik och programmering
1987:68 Skogsbruk, förmanskurs
1987:69 Ljudteknik, försöksv. med påbyggnadsutb.
1987:70 Normalutrustning för påbyggnadsutb. Ljudteknik
1987:71 Barnomsorg, påbyggnadsutb.
1987:72 Tillägg till Läroplaner 1987:3 (betr kurser i Komvux)
ISBN 91-47-02821-1

1987:73-74 (Lgy)

1987:73 Förordning med timplaner för gymnasieskolans linjer
1987:74 Riktvärden för fördelning av undervisningstid mellan arbetsteknik och fackteori i inbyggd utbildning. SÖ 1987-06-24
ISBN 91-47-02823-8

1987:75-76 (Lgy)

1987:75 Kursplaner: Idrott, Kommunikation
1987:76 Kommentarer Idrott
ISBN 91-47-02857-2

1987:77-80 (Lgy)

1987:77 Förordning om försöksverksamhet med engelskspråkig linje i gymnasieskolan i Stockholm
1987:78 Förordning med föreskrifter om försöksverksamhet med vissa treåriga yrkesinriktade linjer i gymnasieskolan. Andrahandstryck av SÖ-FS 1987:125
1987:79 Förordning om försöksverksamhet med teknisk variant av gymnasieskolans tre-

åriga ekonomiska linje. Andrahandstryck av
SÖ-FS 1987:49

1987:80 Transportadministration, special-
ämne på treårig ekonomisk linje och i eko-
nomisk kompletteringskurs (E227)

ISBN 91-47-02858-0

1987:81 (Lgy och Lvux)

Upphävande av tim- och kursplaner för vissa
studievägar i gymnasieskolan och vissa special-
kurser inom kommunal och statlig utbildning
för vuxna

ISBN 91-47-02833-5

1987:82 (Lvux)

Deltagarinflytande. Kommentarmaterial.

ISBN 91-47-02834-3

1987:83 (Lvux)

Upphävande av tim- och kursplaner för vissa
specialkurser inom kommunal och statlig ut-
bildning för vuxna

ISBN 91-47-02835-1

1987:84-85 (Lvux)

1987:84 Programmering i C, II. Försöksv.

1987:85 Datalogi. Försöksv.

ISBN 91-47-02837-8

1987:86-87 (Lgy och Lvux)

1987:86 Sekreterare, påbyggnadsutb.

1987:87 Vävning för yrkesutövning, påbygg-
nadsutb. Försöksv.

ISBN 91-47-02838-6

1987:88 (Lsfi)

Gruppsammansättning och bedömning. Kom-
mentarmaterial. (Materialet består av 1 häfte
och 1 kassettband.)

ISBN 91-47-02824-6

1987:89-94 (Lgy)

1987:89 Beklädnadsteknik, påbyggnadsutb.

1987:90 Skogsbruk - Driftekonomi, påbygg-
nadsutb.

1987:91 Getskötsel, försöksv.

1987:92 Scenografi, påbyggnadsutb.

1987:93 Utbildning för det kombinerade jord-
och skogsbruksföretaget, specialkurs. Försöksv.

1987:94 Kurs i mättnings- och kartteknik, på-
byggnadsutb. Ändring.

ISBN 91-47-02859-9

åriga ekonomiska linje. Andrahandstryck av
SÖ-FS 1987:49

1987:80 Transportadministration, special-
ämne på treårig ekonomisk linje och i eko-
nomisk kompletteringskurs (E227)

ISBN 91-47-02858-0

1987:81 (Lgy och Lvux)

Upphävande av tim- och kursplaner för vissa
studievägar i gymnasieskolan och vissa special-
kurser inom kommunal och statlig utbildning
för vuxna

ISBN 91-47-02833-5

1987:82 (Lvux)

Deltagarinflytande. Kommentarmaterial.

ISBN 91-47-02834-3

1987:83 (Lvux)

Upphävande av tim- och kursplaner för vissa
specialkurser inom kommunal och statlig ut-
bildning för vuxna

ISBN 91-47-02835-1

1987:84-85 (Lvux)

1987:84 Programmering i C, II. Försöksv.

1987:85 Datalogi. Försöksv.

ISBN 91-47-02837-8

1987:86-87 (Lgy och Lvux)

1987:86 Sekreterare, påbyggnadsutb.

1987:87 Vävning för yrkesutövning, påbygg-
nadsutb. Försöksv.

ISBN 91-47-02838-6

1987:88 (Lsfi)

Gruppsammansättning och bedömning. Kom-
mentarmaterial. (Materialet består av 1 häfte
och 1 kassetband.)

ISBN 91-47-02824-6

1987:89-94 (Lgy)

1987:89 Beklädnadsteknik, påbyggnadsutb.

1987:90 Skogsbruk - Driftekonomi, påbygg-
nadsutb.

1987:91 Getskötsel, försöksv.

1987:92 Scenografi, påbyggnadsutb.

1987:93 Utbildning för det kombinerade jord-
och skogsbruksföretaget, specialkurs. Försöksv.

1987:94 Kurs i mättnings- och kartteknik, på-
byggnadsutb. Ändring.

ISBN 91-47-02859-9



KURSBOK

Ex. nr: 3

LÄROPLANER 1987:89-94

Läroplan för gymnasieskolan

Lgy⁷⁰

Ansvarig utgivare: Organisationsdirektören Bengt Karlin,
Skolöverstyrelsen, 106 42 Stockholm
Redaktör: Martin Johansson
Redaktionens adress: Skolöverstyrelsen, 106 42 Stockholm
Telefon: 08-783 26 25 (redaktören direkt; SÖ:s vx 783 20 00)
Prenumerationspris: 325 kr för 1987 (exklusive moms). Prenumerationen omfattar 500 sidor fördelade på ett antal häften.
Separatexemplar till särskilt pris: Liber, Kundtjänst Utbildningsförlaget, 162 89 Stockholm. Telefon 08-739 96 60
Prenumeration: Liber, Prenumeration Utbildningsförlaget, 162 89 Stockholm. Telefon 08-739 96 10

Utges av Utbildningsförlaget
Svenskt Tryck Stockholm 1987 727834

ISBN 91-47-02859-9
ISSN 0283-491X