

Läroplan för gymnasieskolan

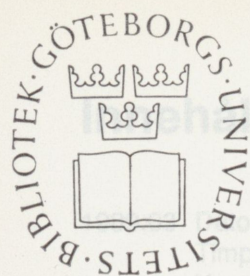
Läroplan för kommunal och
statlig utbildning för vuxna

- 1989:63 Datorservice PU
- 1989:64 Datakommunikation PU
- 1989:65 Handvävning PU
- 1989:66 Textilkunskap, vävning 1 år PU
- 1989:67 Linhantering och linnevävning PU (försöksv.)
- 1989:68 Pappers- och pappersmasseteknik PU
- 1989:69 Torv och andra biobränslen PU
- 1989:70 Skogsbruk för kombinerade jord- och
skogsbruksföretag PU
- 1989:71 Torvbrytning PU
- 1989:72 Verktygsteknik PU
- 1989:73 Kommunikation och media PU

Läroplan
876

REF

L₈₂
WUX



Pedagogiska biblioteket

REF Läroplaner

Ex 5

	...ce PU	3
	...timplan	4
	Kompletterande föreskrifter då kursen anordnas i komvux	4
	...unikation PU	5
	...timplan	6
	Kompletterande föreskrifter då kursen anordnas i komvux	6
1989:65	Handvävning PU	7
	Timplan	8
	Kompletterande föreskrifter då kursen anordnas i komvux	8
1989:66	Textilkunskap, vävning 1 år PU	9
	Timplan	10
	Kompletterande föreskrifter då kursen anordnas i komvux	10
1989:67	Linhantering och linnevävning PU (försöksversion)	11
	Timplan	12
	Kompletterande föreskrifter då kursen anordnas i komvux	12
1989:68	Pappers- och pappersmasseteknik PU	13
	Timplan	14
	Kompletterande föreskrifter då kursen anordnas i komvux	14
1989:69	Torv och andra biobränslen PU	15
	Timplan	16
1989:70	Skogsbruk för kombinerade jord- och skogsbruksföretag PU	17
	Timplan	18
1989:71	Torvbrytning PU	19
	Timplan	20
1989:72	Verktygsteknik PU	21
	Timplan	22
	Kompletterande föreskrifter då kursen anordnas i komvux	22
1989:73	Kommunikation och media PU	23
	Timplan	24
	Kompletterande föreskrifter då kursen anordnas i komvux	24
	Kursplaner	25



14000

000305458

Läroplaner 1989:63

Läroplan för gymnasieskolan

Läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna

1989-04-20

Sö fastställer med stöd av gymnasieförordningen (SFS 87:743) 10 kap 1 § ändring av tim- och kursplaner med beteckningen G4 84:45. Den ändrade timplanen återges nedan medan kursplanen för ämnet idrott upphävs och utgår. Sö fastställer samtidigt med stöd av vuxenutbildningsförordningen (SFS 1985:288) 1 kap 12 § motsvarande tim- och kursplaner att gälla även för komvux. De ändrade tim- och kursplanerna skall tillämpas från och med 1989-07-01 och avser påbyggnadsutbildningen

DATORSERVICE PU

Nordisk yrkesklassificering	764
Studievägs- och ansökningskod i gymnasieskolan	Et21
Kurskod i komvux	71145 40
Kurslängd i gymnasieskolan	1 läsår
Lektioner i komvux	1 050
Klass/gruppstorlek	16 studerande

Behörighetsvillkor: Slutförd tvåårig el-teleteknisk linje, gren för telereparatörer eller kontorsmaskinreparatörer med engelska två årskurser

eller fyraårig teknisk linje (T), teleteknisk variant

eller jämförbar utbildning i komvux
eller motsvarande kunskaper och färdigheter



TIMPLAN

Ämne	Veckotimmar i gymnasie- skolan	Antal lektioner i komvux ¹
El-teleteknik	17	520
Datateknik	8	240
Programmering	8	240
Engelska	2	
- Engelskt fackspråk		50
Summa veckotimmar/lektioner	35 ²	1 050

¹ Antalet lektioner i yrkesämnena får minskas med högst 13 %.

² Sö:s föreskrifter om allmänna timresurser kungörs i Sö-FS.

KOMPLETTERANDE FÖRESKRIFTER DA KURSEN ANORDNAS I KOMVUX

Separata kurser

Följande ämne får anordnas som separat kurs:

Kurskod	Ämne
60450 40	Engelskt fackspråk*

* Kursplan, se t ex Läroplaner 1988:103.



Läroplan för gymnasieskolan

Läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna

1989-04-03

Sö fastställer med stöd av gymnasieförordningen (SFS 87:743) 10 kap 1 § ändring av timplan med beteckningen G2 85:8 samt fastställer med stöd av vuxenutbildningsförordningen (SFS 1985:288) 1 kap 12 § motsvarande tim- och kursplan även för komvux. Kursplanen för ämnet idrott upphävs och utgår. Ändringen gäller från och med 1989-07-01 och avser påbyggnadsutbildningen

DATAKOMMUNIKATION PU

Nordisk yrkesklassificering	764
Studievägs- och ansökningskod i gymnasieskolan	Et213
Kurskod i komvux	52270 40
Kurslängd i gymnasieskolan	1 läsår
Lektioner i komvux	990
Klasstorlek	16 studerande

Behörighetsvillkor: Slutförd tvåårig el-teleteknisk linje, gren för telereparatörer eller gren för kontorsmaskinreparatörer alt slutförd fyraårig teknisk linje, elteknisk gren, teleteknisk variant

eller jämförbar utbildning i komvux
eller motsvarande kunskaper

TIMPLAN

Ämne	Veckotimmar i gymnasie- skolan	Antal lektioner i komvux ¹
El-teleteknik	18	550
Datateknik	7	225
Programmering	3	
- Programmeringsmetodik		45
- Operativsystem (försöks- version)		30
Företagsekonomi	2	
- Företagsekonomi etapp 2		90
Engelska	3	
- Engelskt fackspråk		50
Summa veckotimmar/lektioner	33 ²	990

¹ Antalet lektioner i yrkesämnen får minskas med högst 13 %.

² Sö:s föreskrifter om allmänna timresurser kungörs i SÖ-FS.

KOMPLETTERANDE FÖRESKRIFTER DA KURSEN ANORDNAS I KOMVUX

Separata kurser

Följande ämnen får anordnas som separata kurser:

Kurskod	Ämne
5299817	Programmeringsmetodik (V2 84:Dk 2)
5299867	Operativsystem (försöksversion, Läroplaner 1988:96)
2024002	Företagsekonomi etapp 2 (Läro- planer 1988:58)
6045040	Engelskt fackspråk



Läroplan för gymnasieskolan

Läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna

1989-04-20

SÖ fastställer med stöd av gymnasieförordningen (SFS 87:743) 10 kap 1 § ändring av tim- och kursplaner med beteckningen G3 85:6. Den ändrade timplanen återges nedan medan kursplanen för ämnet idrott upphävs och utgår. SÖ fastställer samtidigt med stöd av vuxenutbildningsförordningen (SFS 1985:288) 1 kap 12 § motsvarande tim- och kursplaner att gälla även för komvux. De ändrade tim- och kursplanerna skall tillämpas från och med 1989-07-01 och avser påbyggnadsutbildningen

HANDVÄVNING PU

Nordisk yrkesklassificering	703
Studievägs- och ansökningskod i gymnasieskolan	Ko20
Kurskod i komvux	12880 41
Kurslängd i gymnasieskolan	1 läsår
Lektioner i komvux	1 050
Klass/gruppstorlek	16 studerande

Behörighetsvillkor:

- Alt 1: Slutförd tvåårig konsumtionslinje, textil gren
- Alt 2: Slutförd tvåårig beklädnadsteknisk linje samt kurs i textilkunskap, vävning
- Alt 3: Slutförd annan minst tvåårig gymnasielinje samt kurs i textilkunskap, sömnad eller kurs i textilkunskap, vävning

eller jämförbar utbildning i komvux
eller motsvarande kunskaper

TIMPLAN

Ämne	Veckotimmar i gymnasie- skolan	Antal lektioner i komvux ¹
Textilteknik	29	870
Mönsterkomposition	5	150
Textil konsthistoria	1	30
Summa veckotimmar/lektioner	35 ²	1 050

¹ Antalet lektioner i yrkesämnen får minskas med högst 13 %.

² Sö:s föreskrifter om allmänna timresurser kungörs i Sö-FS.

KOMPLETTERANDE FÖRESKRIFTER DA KURSEN ANORDNAS I KOMVUX

Separata kurser

Följande ämne får anordnas som separat kurs:

Kurskod	Ämne
12505 40	Mönsterkomposition



Läroplan för gymnasieskolan

Läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna

1989-04-20

Sö fastställer med stöd av gymnasieförordningen (SFS 87:743) 10 kap 1 § ändring av tim- och kursplaner med beteckningen G3 83:2. Den ändrade timplanen återges nedan medan kursplanen för ämnet idrott upphävs och utgår. Sö fastställer samtidigt med stöd av vuxenutbildningsförordningen (SFS 1985:288) 1 kap 12 § motsvarande tim- och kursplaner att gälla även för komvux. De ändrade tim- och kursplanerna skall tillämpas från och med 1989-07-01 och avser påbyggnadsutbildningen

TEXTILKUNSKAP, VÄVNING 1 AR PU

Nordisk yrkesklassificering	703
Studievägs- och ansökningskod i gymnasieskolan	Ko21
Kurskod i komvux	91888 41
Kurslängd i gymnasieskolan	1 läsår
Lektioner i komvux	1 050
Klass/gruppstorlek	16 studerande

Behörighetsvillkor:

- Alt 1: Slutförd tvåårig konsumtionslinje, textil gren
- Alt 2: Slutförd tvåårig beklädnadsteknisk linje samt kurs i textilkunskap, vävning
- Alt 3: Slutförd minst tvåårig gymnasielinje samt kurs i textilkunskap, sömnad och kurs i textilkunskap, vävning

eller jämförbar utbildning i komvux
eller motsvarande kunskaper

TIMPLAN

Ämne	Veckotimmar i gymnasie- skolan	Antal lektioner i komvux ¹
Textilkunskap, vävning	28	840
Formgivning ²	4	120
Företagsekonomi	3	
- Företagsekonomi etapp 2		90
Summa veckotimmar/lektioner	35 ³	1 050

¹ Antalet lektioner i yrkesämnena får minskas med högst 13 %.

² Föreläsningar:

Huvudmomentet inredningskunskap 6 lektioner (4 lektioner i komvux)

Huvudmomentet slöjdhistoria 10 lektioner (8 lektioner i komvux)

³ Sö:s föreskrifter om allmänna timresurser kungörs i Sö-FS.

KOMPLETTERANDE FÖRESKRIFTER DA KURSEN ANORDNAS I KOMVUX

Separata kurser

Följande ämnen får anordnas som separata kurser:

Kurskod	Ämne
20240 02	Företagsekonomi etapp 2
13200 43	Formgivning



Läroplan för gymnasieskolan

Läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna

1989-04-20

Sö fastställer med stöd av gymnasieförordningen (SFS 87:743) 10 kap 1 § ändring av tim- och kursplaner med beteckningen Läroplaner 1986:9. Den ändrade timplanen återges nedan medan kursplanen för ämnet idrott upphävs och utgår. Sö fastställer samtidigt med stöd av vuxenutbildningsförordningen (SFS 1985:288) 1 kap 12 § motsvarande tim- och kursplaner att gälla även för komvux. De ändrade tim- och kursplanerna skall tillämpas från och med 1989-07-01 och avser påbyggnadsutbildningen

LINHANTERING OCH LINNEVÄVNING PU
(Försöksversion)

Nordisk yrkesklassificering	70
Studievägs- och ansökningskod i gymnasieskolan	Ko25
Kurskod i komvux	91888 42
Kurslängd i gymnasieskolan	1 läsår
Lektioner i komvux	990
Klass/gruppstorlek	16 studerande

Behörighetsvillkor: Slutförd minst tvåårig gymnasielinje
eller jämförbar utbildning i komvux
eller motsvarande kunskaper

och kurs i textilkunskap, vävning
eller minst ett års arbete inom yrkesområdet

TIMPLAN

Ämne	Antal timmar i gymnasie- skolan	Antal lektioner i komvux ¹
Odling och beredning	400	300
Textilkunskap, vävning	680	510
Formgivning	120	90
Företagsekonomi	120	
- Företagsekonomi etapp 2		90
Totalt antal timmar/lektioner	1 320²	990

¹ Antalet lektioner i yrkesämnena får minskas med högst 13 %.
² Sö:s föreskrifter om allmänna timresurser kungörs i SÖ-FS.

KOMPLETTERANDE FÖRESKRIFTER DA KURSEN ANORDNAS I KOMVUX

Separata kurser

Följande ämnen får anordnas som separata kurser:

Kurskod	Ämne
33560 40	Odling och beredning
13200 44	Formgivning
20240 02	Företagsekonomi etapp 2



Läroplan för gymnasieskolan

Läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna

1989-04-20

Sö fastställer med stöd av gymnasieförordningen (SFS 87:743) 10 kap 1 § ändring av tim- och kursplaner med beteckningen G2 85:10. Den ändrade timplanen återges nedan medan kursplanen för ämnet idrott upphävs och utgår. Sö fastställer samtidigt med stöd av vuxenutbildningsförordningen (SFS 1985:288) 1 kap 12 § motsvarande tim- och kursplaner att gälla även för komvux. De ändrade tim- och kursplanerna skall tillämpas från och med 1989-07-01 och avser påbyggnadsutbildningen

PAPPERS- OCH PAPPERSMASSETEKNIK PU

Nordisk yrkesklassificering	84
Studievägs- och ansökningskod i gymnasieskolan	Pr20
Kurskod i komvux	78626 40
Kurslängd i gymnasieskolan	1 läsår
Lektioner i komvux	990
Klass/gruppstorlek	16 studerande

Behörighetsvillkor: Slutförd tvåårig processteknisk linje,
gren för pappers- och pappersmasseteknik

eller jämförbar utbildning i komvux
eller motsvarande kunskaper och färdigheter

TIMPLAN

Ämne	Veckotimmar i gymnasie- skolan	Antal lektioner i komvux ¹
Processteknik	27	810
Specialarbete	2	70
Engelska - Engelskt fackspråk	2	50
Företagsekonomi	1	30
Samhällskunskap	1	30
Summa veckotimmar/lektioner	33 ²	990

¹ Antalet lektioner i yrkesämnena får minskas med högst 13 %.

² Sö:s föreskrifter om allmänna timresurser kungörs i Sö-FS.

KOMPLETTERANDE FÖRESKRIFTER DA KURSEN ANORDNAS I KOMVUX

Separata kurser

Följande ämne får anordnas som separat kurs:

Kurskod	Ämne
60450 40	Engelskt fackspråk*

* Kursplan, se t ex Läroplaner 1988:103.
Innehållet bör inriktas mot yrkesområdet.



Läroplan för gymnasieskolan

Läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna

1989-04-20

Sö fastställer med stöd av gymnasieförordningen (SFS 87:743) 10 kap 1 § ändring av timplan med beteckningen G4 82:3 samt fastställer med stöd av vuxenutbildningsförordningen (SFS 1985:288) 1 kap 12 § motsvarande tim- och kursplaner även för komvux att gälla från och med 1989-07-01 och avseende påbyggnadsutbildningen

TORV OCH ANDRA BIOBRÄNSLEN PU

Nordisk yrkesklassificering	44,59
Studievägs- och ansökningskod i gymnasieskolan	Sb21
Kurskod i komvux	33505 40
Kurslängd i gymnasieskolan	20 VE
Lektioner i komvux	630
Klasstorlek	16 studerande

Behörighetsvillkor: Slutförd skogsbrukslinje

eller jämförbar utbildning i komvux
eller motsvarande kunskaper och färdigheter

TIMPLAN

Ämne	Veckotimmar i gymnasie- skolan	Antal lektioner i komvux ¹
Arbetsledning	7	125
Bioenergi	4	70
Torvmarkslära	5	90
Torvbrytning	6	105
Maskinlära	5	90
Ergonomi	2	40
Ekonomi	4	70
Miljövård	2	40
Summa veckotimmar/lektioner	35 ²	630

¹ Antalet lektioner i yrkesämnena får minskas med högst 10 %.

² Sö:s föreskrifter om allmänna timresurser kungörs i SÖ-FS.



Läroplan för gymnasieskolan

Läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna

1989-04-20

Sö fastställer med stöd av gymnasieförordningen (SFS 87:743) 10 kap 1 § ändring av tim- och kursplaner med beteckningen S4 78:2. Den ändrade timplanen återges nedan medan kursplanen för ämnet arbetslivsorientering upphävs och utgår. Sö fastställer samtidigt med stöd av vuxenutbildningsförordningen (SFS 1985:288) 1 kap 12 § motsvarande tim- och kursplaner att gälla även för komvux. De ändrade tim- och kursplanerna skall tillämpas från och med 1989-07-01 och avser påbyggnadsutbildningen

SKOGSBRUK FÖR KOMBINERADE JORD- OCH SKOGSBRUKSFÖRETAG PU

Nordisk yrkesklassificering	40,44
Studievägs- och ansökningskod i gymnasieskolan	Sb22
Kurskod i komvux	33690 43
Kurslängd i gymnasieskolan	15 VE
Lektioner i komvux	475
Klasstorlek	16 studerande

Behörighetsvillkor: Slutförd tvåårig jordbrukslinje

eller jämförbar utbildning i komvux
eller motsvarande kunskaper

TIMPLAN

Ämne	Veckotimmar i gymnasie- skolan	Antal lektioner i komvux ¹
Skogsproduktion	11	150
Drivning	16	215
Ekonomi (skog)	6	80
Ergonomi	2	30
Summa veckotimmar	35 ²	475

- ¹ Antalet lektioner i yrkesämnena får minskas med högst 10 %.
² Sö:s föreskrifter om allmänna timresurser kungörs i Sö-FS.



Läroplan för gymnasieskolan

Läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna

1989-04-20

Sö fastställer med stöd av gymnasieförordningen (SFS 87:743) 10 kap 1 § ändring av timplan med beteckningen G4 83:13 samt fastställer med stöd av vuxenutbildningsförordningen (SFS 1985:288) 1 kap 12 § motsvarande tim- och kursplaner även för komvux att gälla från och med 1989-07-01 och avseende påbyggnadsutbildningen

TORVBRYTNING PU

Nordisk yrkesklassificering	44,59
Studievägs- och ansökningskod i gymnasieskolan	Sb23
Kurskod i komvux	33505 41
Kurslängd i gymnasieskolan	10 VE
Lektioner i komvux	315
Klasstorlek	16 studerande

Behörighetsvillkor: Slutförd skogsbrukslinje

eller jämförbar utbildning i komvux
eller motsvarande kunskaper och färdigheter

TIMPLAN

Ämne	Veckotimmar i gymnasie- skolan	Antal lektioner i komvux ¹
Torvmarkslära	5	40
Torvbrytning	15	135
Maskinlära	13	120
Miljövård	2	20
Summa veckotimmar/lektioner	35 ²	315

¹ Antalet lektioner i yrkesämnena får minska med högst 10 %.

² Sö:s föreskrifter om allmänna timresurser kungörs i SÖ-FS.



Läroplan för gymnasieskolan

Läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna

1989-04-20

SÖ fastställer med stöd av gymnasieförordningen (SFS 87:743) 10 kap 1 § och vuxenutbildningsförordningen (SFS 1985:288) 1 kap 12 § ändring av tim- och kursplaner med beteckningen G4 84:15 i gymnasieskolan och V2 75:Ve 2 Sp i komvux att gälla från och med 1989-07-01. De ändrade timplanerna återges nedan medan kursplanen för ämnet idrott upphävs och utgår. De ändrade tim- och kursplanerna skall tillämpas från och med 1989-07-01 och avser påbyggnadsutbildningen

VERKTYGSTEKNIK PU

Nordisk yrkesklassificering	751
Studievägs- och ansökningskod i gymnasieskolan	Ve214
Kurskod i komvux	78900 41
Kurslängd i gymnasieskolan	1 läsår
Lektioner i komvux	1 050
Klass/gruppstorlek	16 studerande

Behörighetsvillkor: Slutförd tvåårig verkstadsteknisk linje,
gren för verkstadsmekaniker

eller jämförbar utbildning i komvux
eller motsvarande kunskaper

TIMPLAN

Ämne	Veckotimmar i gymnasie- skolan	Antal lektioner i komvux ¹
Verkstadsteknik ²	35	1 050
Summa veckotimmar/lektioner	353	1 050

¹ Antalet lektioner i yrkesämnena får minskas med högst 13 %.

² Undervisningen får bedrivas som inbyggd utbildning.

³ Sö:s föreskrifter om allmänna timresurser kungörs i Sö-FS.

KOMPLETTERANDE FÖRESKRIFTER DA KURSEN ANORDNAS I KOMVUX

Utbildningsmål och kursplan

Se supplement G4 84:15.



Läroplan för gymnasieskolan

Läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna

1989-04-20

SÖ fastställer med stöd av gymnasieförordningen (SFS 87:743) 10 kap 1 § och vuxenutbildningsförordningen (SFS 1985:288) 1 kap 12 § tim- och kursplaner att gälla från och med 1989-07-01 avseende påbyggnadsutbildningen

KOMMUNIKATION OCH MEDIA PU

Nordisk yrkesklassificering	06
Studievägs- och ansökningskod i gymnasieskolan	Öv23
Kurskod i komvux	51520 41
Kurslängd i gymnasieskolan	1 läsår
Lektioner i komvux	900
Klass/gruppstorlek	30 studerande

Behörighetsvillkor: Slutförd tvåårig linje
Svenska, engelska och samhällskunskap:
två årskurser

eller jämförbar utbildning i komvux
eller motsvarande kunskaper

Anm: Sökande med tvåårig dekoratörsutbildning
skall anses ha motsvarande kunskaper.

De fastställda tim- och kursplanerna skall tillämpas fr o m 1989-07-01 och ersätter tidigare med beteckningen G3 84:10 i gymnasieskolan och V2 84:Dk 3 Sp i komvux (båda med ändring i Läroplaner 1988:105), vilka därmed upphör att gälla.

I Läroplan för gymnasieskolan, allmän del, anges mål och riktlinjer fastställda av regeringen samt allmänna kommentarer om gymnasieskolans verksamhet utfärdade av SÖ.

I Läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna, allmän del, anges mål och riktlinjer fastställda av regeringen samt kommentarmaterial fastställda av SÖ.

TIMPLAN

Ämne	Veckotimmar i gymnasie- skolan	Antal lektioner i komvux högst
Bild- och textanalys	3	90
ADB och terminalarbete	4	
- Textbehandling I		60
- Registerhantering och datakommunikation		50
Mediakunskap	3	100
Grafisk formgivning	4	120
Journalistik	4	120
Intern och extern information	3	90
Reklam	3	90
Foto - film - video	6	180
Summa veckotimmar/lektioner	30¹	900

¹ Sö:s föreskrifter om allmänna timresurser kungörs i Sö-FS.

Betyg

Betyg sätts enligt en tvågradig betygsskala,
Godkänd - Icke godkänd.

KOMPLETTERANDE FÖRESKRIFTER DA KURSEN ANORDNAS I KOMVUX

Separata kurser

Följande ämnen får anordnas som separata kurser:

Kurskod	Ämne
52010 48	Textbehandling I
22158 41	Registerhantering och datakommunikation
51080 40	Bild- och textanalys
51520 42	Mediakunskap
13320 40	Grafisk formgivning
51380 40	Journalistik
51300 40	Intern och extern information
51705 40	Reklam
89220 40	Foto - film - video

Ämneskurserna kan förslagsvis läsas i följande ordning:

Ämnesgrupp 1
(inträdeskrav, se
behörighetsvillkor
för hela kursen)

Bild- och textanalys
Textbehandling I
Registerhantering och data-
kommunikation

Ämnesgrupp 2
(inträdeskrav
samtliga kurser i
ämnesgrupp 1)

Mediakunskap
Grafisk formgivning

Ämnesgrupp 3
(inträdeskrav
samtliga kurser i
ämnesgrupperna
1 och 2)

Intern och extern information
Reklam
Journalistik
Foto - film - video

Efter avslutad utbildning utfärdas avgångsbetyg.

K U R S P L A N E R

UTBILDNINGSMÅL

De studerande skall

- lära känna förutsättningar, arbetssätt och arbetsmarknad inom yrkesområdet kommunikation och media
- utveckla sin egen talang och få möjlighet att bedöma vilken specialisering inom området de främst bör inrikta sig på
- förbereda sig för fortsatt utbildning och arbete inom området.

BILD- OCH TEXTANALYS

MÅL

De studerande skall

- lära sig använda elementära kommunikationsbegrepp och urskilja huvudelementen i en kommunikationsprocess
- lära sig grunderna i perspektivlära
- utveckla sin förmåga att tolka och värdera olika slags bilder och texter
- lära känna skillnader mellan den uppfattning mottagare gör sig av en bild och den avsikt producenten haft med bilden
- lära sig bedöma hur olika texter fungerar i förhållande till syfte och budskap
- inse hur samverkan mellan bild och text kan byggas upp för att förstärka budskapet.

HUVUDMOMENT

Kommunikationsprocesser

Perspektivlära

Olika slags bilders och texters budskap och funktion

Bildens roll i historiskt perspektiv

Samverkan mellan bild och text

ADB OCH TERMINALARBETE

MAL

De studerande skall

- lära sig använda touchmetoden vid arbete med alfanumeriskt tangentbord på skrivmaskiner och terminaler
- bli medvetna om vikten av rätt anslagsteknik och ergonomiskt riktig arbetsställning
- lära sig använda olika program för ord- och textbehandling samt inse deras möjligheter och begränsningar
- lära sig tolka och använda korrekturtecken
- lära sig hur man disponerar ytan vid framställning av olika dokument
- lära sig grundläggande teknik i desktop publishing
- orientera sig om olika databasers innehåll och tillgänglighet
- lära sig lägga upp egna databaser med hjälp av registerprogram
- lära sig samsortera register- och textbehandlingsprogram.

HUVUDMOMENT

Touchmetoden

Färdighetsträning

Ergonomi för skriv- och terminalarbetsplatser

Ord- och textbehandling

Kontroll och korrigerig av text

Systematisk dokumentutformning

Desktop publishing

Databaserade informationskällor samt uppläggning av egna databaser

Samkörning av register- och textbehandlingsprogram.

MEDIAKUNSKAP

MAL

De studerande skall

- förvärva insikt i informationens växande roll som resurs och maktfaktor i samhälls- och arbetslivet, såväl inom Sverige som internationellt
- skaffa sig kunskap om mediabranschen och dess villkor
- orientera sig om den historiska bakgrunden till dagens mediaverklighet samt den tekniska utvecklingens inverkan på mediautvecklingen
- lära sig hur olika medier kan användas för kommersiella och icke-kommersiella budskap
- skaffa sig översiktlig kännedom om upphovsrätt, marknadsrätt och tryckfrihetslagstiftning samt om offentlighetsprincipen och sekretesslagstiftningen
- informera sig om de arbetsuppgifter som åligger pressombudsmannen och pressens opinionsnämnd, konsumentombudsmannen och marknadsdomstolen samt justitieombudsmannen.

HUVUDMOMENT

Olika medier som kommunikationsform
Mediabranschen och mediayrken
Mediaval
Grundläggande rättsregler inom mediaområdet
Rättsvårdande institutioner inom mediaområdet

GRAFISK FORMGIVNING

MÅL

De studerande skall

- skaffa sig kunskaper i typografi och typografering
- göra sig förtrogna med reproduktions- och tryckmetoder
- skaffa sig grundläggande kunskaper i layoutteknik
- lära sig grunderna i färglära
- göra sig förtrogna med olika material inom grafisk formgivning
- göra sig förtrogna med olika hjälpmedel för framställning av text
- lära sig framställa olika dokument med hjälp av desktop publishing.

HUVUDMOMENT

Typsnitt och bokstavshistoria

Textframställning

Färglära

Textmängdsberäkning samt teknisk produktion av sättningar

Reproduktions- och tryckmetoder

Skissteknik

Layout

Arbetsmaterial

JOURNALISTIK

MÅL

De studerande skall

- lära sig skriva enklare texter för tryckta medier samt för radio- och TV-produktion
- lära sig sammanställa och presentera kortare nyhetsinslag och reportage i radio- och TV-program
- lära sig redigering och layout för dags-, vecko- och fackpress
- lära sig hur redaktionen för tidningar och etermedia arbetar och vilka rutiner som styr redaktionsarbetet
- lära sig hur tidningar och etermediaprogram är uppbyggda
- informera sig om journalistens arbetssätt inom olika massmedia
- orientera sig om hur nyhetsförmedlingen är uppbyggd i Sverige och internationellt
- göra sig förtrogen med yrkesstrukturen och olika yrkesgruppers arbetsförhållanden inom press, radio och TV
- orientera sig om yrkesetik inom journalistiken
- lära sig ta fram information genom intervjuer och enkäter
- lära sig bedöma olika informationskällors tillförlitlighet
- utveckla sin förmåga att skilja mellan fakta och värderingar, mellan objektivt verifierbara påståenden och emotionellt färgade utsagor.

HUVUDMOMENT

- Sammanställning av notiser, nyhetsartiklar och reportage för tryckmedia
- Utformning av nyhetsinslag och intervjuer för etermedia
- Redigering och layout
- Redaktionsarbete
- Nyhetsförmedling
- Yrken, yrkesetik och arbetsvillkor inom press och olika etermedia
- Intervju- och enkätteknik
- Källkritik
- Objektivitetsproblemet

INTERN OCH EXTERN INFORMATION

MAL

De studerande skall

- skaffa sig insikt om behovet av intern och extern kommunikation inom företag, förvaltningar och organisationer
- träna sig i att diskutera och ifrågasätta förslag till informationsuppläggning från olika beställare
- utveckla förmågan att välja lämpligt medium eller lämplig media-mix vid olika informationsbehov
- tillägna sig en helhetssyn på kommunikationsprocessen från behovsanalys till ett genomfört uppdrag
- utveckla viss förmåga att bedöma kostnaden för ett informationsuppdrag respektive vad som kan åstadkommas inom en given kostnadsram
- skaffa sig insikt i de regler och villkor som gäller för information genom massmedia samt
- lära sig producera pressmeddelanden, referat och annat informationsmaterial.

HUVUDMOMENT

Kartläggning av kommunikationsbehov
Val av media och kanaler för information
Utformning och spridning av information
Kampanjplanering
Kostnadsbedömning
Massmediakontakter
Arbetsmarknaden för informations- och reklamyrken

REKLAM

MÅL

De studerande skall

- skaffa sig insikt i ett företags olika funktioner och sambanden mellan dessa
- lära sig förstå relationerna mellan marknadens krav, produktionens förutsättningar och möjligheterna att distribuera varor och tjänster
- orientera sig om varuhandelns och tjänsteproduktionens struktur och arbetssätt
- lära sig grundprinciperna för marknadsanalys och marknadsplanering
- skaffa sig insikt i hur man planerar och genomför en informationskampanj
- göra sig förtrogen med reklamens roll och möjligheter inom marknadsföringen
- lära sig utforma ett reklambudskap och välja lämpliga medier för spridning av reklam
- informera sig om reklambyråernas uppbyggnad och arbetssätt
- orientera sig om befattningar, anställningsvillkor och utbildningsmöjligheter inom olika reklamyrken.

HUVUDMOMENT

Företagets olika funktioner
Handel och tjänsteproduktion
Marknads- och kundorientering
Marknadsfunktionen
Marknadsföringens grundprinciper
Reklamens syften och förutsättningar
Reklamplanering
Val av medier för reklam
Utformning av reklambudskap
Reklambyråernas arbete
Yrkesområden inom reklambranschen

FOTO - FILM - VIDEO

MÅL

De studerande skall

- lära sig fotograferingens grundprinciper och huvuddrag inklusive mörkrumsarbete
- skaffa sig grundläggande kunskaper om ljud och ljussättning
- lära sig att praktiskt genomföra enklare film- och videoinspelning
- lära sig klippa och redigera inspelat bild- och ljudmaterial
- lära sig skriva manus och synopsis samt rita ett bildmanus
- orientera sig om hur en mindre bild-, film- och videovisning arrangeras
- skaffa sig kännedom om hur film och video används i olika sammanhang, möjligheter och begränsningar
- lära sig hur ett bildspel byggs upp, främst med syftet att informera och instruera
- orientera sig om tekniska och ekonomiska förutsättningar för film och video
- orientera sig om filmens, televisionens och videons historia och framtidsperspektiv
- skaffa sig kunskaper om hur film och videobranchen arbetar samt
- orientera sig om befattningar, anställningsvillkor och utbildningsmöjligheter inom foto, film och video.

HUVUDMOMENT

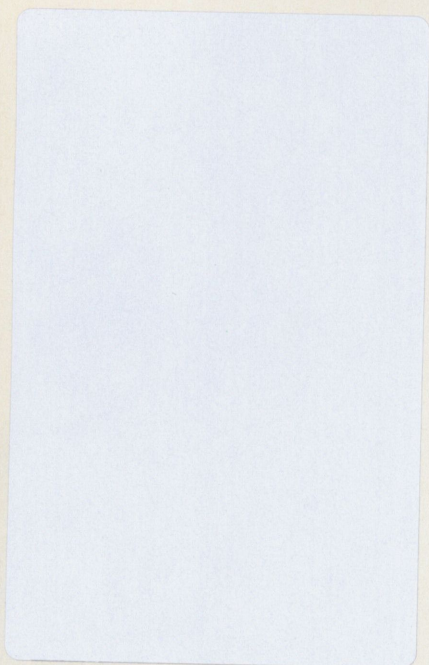
Fotografering och mörkrumsarbete
Ljud- och ljussättning
Film- och videoinspelning
Redigering och klippning av inspelat material
Praktisk film- och videoteknik
Dramaturgi och berättarteknik
Manusarbete
Regi och personinstruktion
Visningsteknik
Förutsättningar för film- och videoproduktion
Film- och videobranchen, historik och framtidsperspektiv
Yrkesområden inom film- och videobranchen







PEDAGOGISKA
BIBLIOTEKET



Läroplan för gymnasieskolan
Läroplan för kommunal och
statlig utbildning för vuxna

Lgy⁷⁰

L⁸²
VUX

Ansvarig utgivare: Leif Davidsson,
Skolöverstyrelsen, 106 42 Stockholm

Redaktör: Marja Bennerdt

Redaktionens adress: Skolöverstyrelsen, 106 42 Stockholm

Telefon: 08-783 24 32 redaktören direkt; SÖ:s vx 783 20 00

Separatexemplar till särskilt pris: Liber, Kundtjänst Utbildnings-
förlaget, 162 89 Stockholm. Telefon 08-739 96 60

Prenumeration: Liber, Prenumeration Utbildningsförlaget,
162 89 Stockholm. Telefon 08-739 96 10

Utges av Utbildningsförlaget
Gotab, Stockholm 1989

ISBN 91-47-03174-3
ISSN 0283-491X